



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» села Белиджи
368615, РД, Дербентский район, с.Белиджи, ул. Шоссейная 55
schola259@mail.ru

ИНН: 0512011573, КПП: 051201001, ОГРН: 1020500866033

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«29» октября 2019г.

№ 90

«О назначении эксперта по проверке итоговых сочинений»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013г. № 10-888 «О направлении уточненных редакций методических материалов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по проверке итоговых сочинений в следующем составе:
 - Алиевой Маиде Фейзуллаевне – учитель русского языка и литературы;
 - Абдулкеримова Рамиле Рамизовне – учитель русского языка и литературы;
2. Назначить ответственным экспертом по проверке итоговых сочинений Абдулкеримову Рамиле Рамизовну учителя русского языка и литературы.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ «СОШ №2» с.Белиджи



/Гаджиев А.А./



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» села Белиджи
368615, РД, Дербентский район, с.Белиджи, ул. Шоссейная 55
schola259@mail.ru

ИНН: 0512011573, КПП: 051201001, ОГРН: 1020500866033

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«01» ноября 2019г.

№ 92

«О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013г. № 10-888 «О направлении уточненных редакций методических материалов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2019-2020 уч. г. 04 декабря 2019 году.
2. Утвердить план подготовки к итоговому сочинению (изложению) 2019-2020 учебного года.

2.1. Анализ типичных ошибок, допущенных в итоговом сочинении выпускниками 2019-2020 учебного года.

Сроки сентябрь-ноябрь ответственная Исмаилова З.Г. учитель русского языка и литературы.

2.2. Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения).

Сроки сентябрь-ноябрь ответственная Азизова Б.Ш. заместитель директора по УВР.

2.3. Провести заседания методического объединения предметов гуманитарного цикла по вопросам подготовки к итоговому сочинению.

Сроки октябрь-ноябрь Алиева М.Ф. руководитель МО ответственная.

2.4. Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 5-11х классов по подготовке учащихся к написанию сочинений.

Сроки октябрь-ноябрь ответственная Алиева М.Ф.

2.5. Провести читательскую конференцию по книгам которые можно привести в качестве аргументов при написании итогового сочинения (изложения).

Сроки октябрь-ноябрь ответственная Абдуллаева Л.А. заведующая библиотекой.

2.6. Организовать выставку литературы, использование которой возможно при подготовке к сочинению (аргументация).

Сроки ноябрь ответственная Абдуллаева Л.А. заведующая библиотекой.

2.7. Провести пробное сочинение (изложение) для выпускников 11-го класса 2019-2020 учебного года.

Сроки ноябрь ответственная Азизова Б.Ш. заместитель директора по УВР.

2.8. Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по контролю подготовки обучающихся к выполнению творческих работ.

Сроки сентябрь-ноябрь Азизова Б.Ш. заместитель директора по УВР.

2.9. Познакомить старшеклассников с компьютерной программой «Антиплагиат».

Сроки октябрь-ноябрь ответственный Джамалдинов Н.С. специалист по ИКТ.

2.10. Организовать психологическое сопровождение процедуры подготовки и написания итогового сочинения (изложения): беседы и консультации школьного педагога-психолога с выпускниками и родителями.

Сроки сентябрь-ноябрь ответственная Гаджиева З.М. педагог-психолог

2.11. Разместить информацию на сайте школы по вопросам организации подготовки и итогов выполнения итогового сочинения. Сроки сентябрь ноябрь ответственный Джамалдинов Н.С. специалист ИКТ.

2.12. Провести родительские собрания по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) .

Сроки ноябрь ответственная Азизова Б.Ш. зам. директора по УВР.

3. Азизовой Б.Ш. заместителю директора по УВР, назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

4. Азизовой Б.Ш. заместителю директора по УВР :

4.1. Довести план подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников обучающихся 11-го класса, их родителей (законных представителей).

4.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

5. Исмаиловой З.Г. учителю русского языка и литературы обеспечить качественную подготовку обучающихся 11-го класса к ГИА в 2019-2020 учебном году.

6. Джамалдинову Н.С. специалисту по ИКТ разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 16 ноября 2019г.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ «СОШ №2» с.Белиджи



/Гаджиев А.А./