

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №2» с.Белиджи
_____/Гаджиев А.А./
« ____ » _____ 2020г.

Приложение к приказу № ____
от « ____ » _____ 2020 года.

**Положение о консультативном пункте по оказанию методической,
психолого-педагогической, диагностической
и консультативной помощи родителям (законным представителям)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №2 с.Белиджи (далее МБОУ «СОШ №2» с.Белиджи).
- 1.2. Консультативный пункт является структурным подразделением Учреждения, реализующего общеобразовательную программу начального, основного общего и среднего образования.
- 1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей.
- 1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 7 до 18 лет, обучающихся в МБОУ «СОШ №2» с.Белиджи.

2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

- 2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, посещающих образовательные учреждения.
- 2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:
 - оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
 - проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
 - обеспечение взаимодействия между МБОУ «СОШ №2» с.Белиджи и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Консультативного пункта

- 3.1. Организация деятельности Консультативного пункта и общее руководство возлагается на директора образовательного учреждения.
- 3.2. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора МБОУ «СОШ №2» с.Белиджи.
- 3.3. Директор МБОУ «СОШ №2» с.Белиджи организует работу Консультативного пункта, в том числе:
 - организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).
 - изучение запросов семей, обучающихся детей школьного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;
 - утверждает годовой план работы Консультативного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на педагогическом совете МБОУ «СОШ №2» с.Белиджи и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов Консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в МБОУ «СОШ №2» с.Белиджи Консультативного пункта;

3.4. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- профилактика различных отклонений в поведении и развитии детей;
- выбор образовательной программы;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, заместителей директора по УВР и других специалистов.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.8. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультативном пункте в МБОУ «СОШ №2» с.Белиджи.
- журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей, в том числе детей в возрасте от 7 до 18 лет;
- план работы Консультативного пункта;
- график работы Консультативного пункта;
- анализ работы Консультативного пункта за год;

Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

3.9. Для открытия Консультативного пункта требуется:

- наличие достаточного количества помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и требованиям пожарной безопасности,
- приказ Начальника МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» П.Т. Новрузалиева ;

- приказ директора МБОУ «СОШ №2» с.Белиджи А.А. Гаджиева;
- план-график работы Консультативного пункта;

4. Права и обязанности сторон

4.1. Специалисты консультативного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность КП;
- проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

4.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы консультативного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов КП.

4.3. Специалисты КП имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы КП;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;

-выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

-участвовать в работе КП;

-присутствовать на занятиях с детьми;

-посещать Консультативный пункт на базе МБОУ «СОШ №2» с.Белиджи;

-получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;

-давать рекомендации, выступать с предложениями по работе КП.

