



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» села Белиджи
368615, РД, Дербентский район, с.Белиджи, ул. Шоссейная 55
schola259@mail.ru

ИНН: 0512011573, КПП: 051201001, ОГРН: 1020500866033

Приказ

«04» марта 2020 года

№ 171

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Минобр РД № 104-05/20 от 22 января 2020г. «О проведении в 2020 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2020) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 27.12.2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2020 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Казимова Г.Н.,рук.МО учителей начальных классов;
- в 5 классах Алиеву З.Э.,рук.МО Учителей математики;
- в 6 классах Мамедову Р.Р.,учителя русского языка и литературы;
- в 7 классах Мамедову Н.А.,рук МО учителей естественно-научного цикла;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 07.04.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 08.04.2020 на 2уроке;
- по математике 14.04.2020 на 2 уроке;
- по окружающему миру 21.04.2020 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (24 человек) кабинеты 4-х классов;
- по математике (24 человек) кабинеты 4-х классов;
- по окружающему миру (24 человек) кабинеты 4-х классов;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 31.03.2020 на 2 уроке;
- по биологии 04.04.2020 на 2 уроке;
- по математике 15.04.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 17.04.2020 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (28 человек) кабинеты 5-х классов;
- по биологии (28 человек) кабинеты 5-х классов;
- по математике (28 человек) кабинеты 5-х классов;

– по русскому языку (28 человек) кабинеты 5-х классов;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 02.04.2020 на 2 уроке;
- по истории 08.04.2020 на 2 уроке;
- по биологии 10.04.2020 на 2 уроке;
- по обществознанию 20.04.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 22.04.2020 на 2 уроке;
- по математике 24.04.2020 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии(19 человек) кабинет 6го класса;
- по истории (19 человек) кабинет 6го класса;
- по биологии (19 человек) кабинет 6го класса;
- по обществознанию(19 человек) кабинет 6го класса;
- по русскому языку (19 человек) кабинет 6го класса;
- по математике (19 человек) кабинет 6го класса;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 1-2.04.2020 на 2 уроке;
- по обществознанию 09.04.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 03.04.2020 на 2 уроке;
- по биологии 06.04.2020 на 2 уроке;
- по географии 13.04.2020 на 2 уроке;
- по математике 23.04.2020 на 2 уроке;
- по физике 18.04.2020 на 2 уроке;
- по истории 16.04.2020 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (19 человек) кабинет 7го класса;
- по обществознанию (19 человек) кабинет 7го класса;
- по русскому языку (19 человек) кабинет 7го класса;
- по биологии (19 человек) кабинет 7го класса;
- по географии (19 человек) кабинет 7го класса;
- по математике (19 человек) кабинет 7го класса;
- по физике (19 человек) кабинет 7го класса;
- по истории (19 человек) кабинет 7го класса;

10. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации зам директора по УВР Азизову Б.Ш. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

11. Школьному координатору проведения ВПР зам.директора по УВР Азизовой Б.Ш.:

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Исмаилова З.Г.– председатель комиссии; Караханова Н.М.– член комиссии; Курбанова Х.О. – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
Математика	4	Алиева З.Э.-председатель комиссии; Джамалдинов Н.С. – член комиссии; Гусейнов Г.Р. – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
Биология	5	Мамедова Н.А.- председатель комиссии; Азизова Т.М.-член комиссии; Алиева З.Э. –член комиссии;
	6	
	7	
История	5	Мамедова Н.А.- председатель комиссии; Азизова Т.М.-член комиссии; Алиева З.Э. –член комиссии;
	6	
	7	
Обществознание	6	Мамедова Н.А.- председатель комиссии; Азизова Т.М.-член комиссии; Алиева З.Э. –член комиссии;
	7	
Английский язык	7	Айбатова С.А.-
География	6	Азизова Т.М. -председатель комиссии; Мамедова Н.А.- -член комиссии; Алиева З.Э. –член комиссии;
	7	
Окр.мир	4	Мамедова Н.А.- председатель комиссии; Азизова Т.М.-член комиссии; Казимова Г.Н. –член комиссии;
Физика	7	Джамалдинов Н.С. председатель комиссии; Алиева З.Э. – член комиссии; Гусейнов Г.Р. – член комиссии;

11.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11.4. Специалисту ИКТ Джамалдинову Н.С. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

11.5. Специалисту ИКТ Джамалдинову Н.С. скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

11.6. Специалисту ИКТ Джамалдинову Н.С. распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.7. Зам.директора по УВР Азизовой Б.Ш. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**.

11.8. Организаторам в аудитории в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.9. Организаторам в аудитории по окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.10. Специалисту ИКТ Джамалдинову Н.С в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

11.11. Специалисту ИКТ Джамалдинову Н.С получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

11.12. Зам.директору по УВР Азизовой Б.Ш. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.13. Специалисту ИКТ Джамалдинову Н.С. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.14. Специалисту ИКТ Джамалдинову Н.С. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

11.15. Специалисту ИКТ Джамалдинову Н.С. получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

11.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Предмет	класс	Организатор проведения ВПР
Русский язык	4	Алиева Т.А.,Казимова З.А.(кабинеты 4х классов)
	5	Мамедова Р.Р.,Исмаилова З.Г.(кабинеты 5х классов)
	6	Исмаилова З.Г.(кабинет бго класса)
	7	Караханова Н.М.(кабинет 7го класса)
Математика	4	Алиева Т.А.,Казимова З.А.(кабинеты 4х классов)
	5	Алиева З.Э.(кабинеты 5х классов)
	6	Алиева З.Э.(кабинет бго класса)
	7	Алиева З.Э.(кабинет 7го класса)
Биология	5	Мамедова Н.А.(кабинеты 5х классов)
	6	Мамедова Н.А.(кабинет бго класса)
	7	Мамедова Н.А.(кабинет 7го класса)
История	5	Мамедова Н.А.(кабинеты 5х классов)
	6	Мамедова Н.А.(кабинет бго класса)
	7	Мамедова Н.А.(кабинет 7го класса)
Обществознание	6	Мамедова Н.А.(кабинет бго класса)
	7	Мамедова Н.А.(кабинет 7го класса)
Английский язык	7	Айбатова С.Э.(кабинет 7го класса)
География	6	Азизова Т.М. (кабинет бго класса)
	7	Азизова Т.М. (кабинет 7го класса)
Окр.мир	4	Алиева Т.А.,Казимова З.А.(кабинеты 4х классов)
Физика	7	Джамалдинов Н.С.(кабинет 7го класса)

11.17.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР

11.18. Обеспечить хранение работ участников до 01.04.2021года.

11.19.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы дежурных учителей по школе

12.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №2»с.Белиджи_____/Гаджиев А.А./

График проведения ВПР в 4-7 (штатный режим) в 2019-2020 учебном году

Класс	Предмет	Дата написания	Дата загрузки
4 класс	Русский язык (1-2 часть)	7-8 апреля	11 апреля
	Математика	14 апреля	17 апреля
	Окружающий мир	21 апреля	24 апреля
5 класс	История	31 марта	3 апреля
	Биология	4 апреля	7 апреля
	Математика	15 апреля	18 апреля
	Русский язык	17 апреля	21 апреля
6 класс	География	2 апреля	5 апреля
	История	8 апреля	11 апреля
	Биология	10 апреля	13 апреля
	Обществознание	20 апреля	23 апреля
	Русский язык	22 апреля	25 апреля
	Математика	24 апреля	27 апреля
7 класс	Английский язык	1 -2 апреля	
	Русский язык	3 апреля	6 апреля
	Биология	6 апреля	9 апреля
	Обществознание	9 апреля	12 апреля
	География	13 апреля	16 апреля
	История	16 апреля	19 апреля
	Физика	18 апреля	21 апреля
	Математика	23 апреля	26 апреля