**«УТВЕРЖДАЮ»**Директор МБОУ «СОШ №2» с.Белиджи   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гаджиев А.А./  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020\_г.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**на 2020 -21 учебный год**

**начальная школа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Вопросы, подлежащие*** |  | ***Цель контроля*** |  | ***Объекты*** |  | ***Вид контроля*** | ***Методы*** |  | ***Ответственные*** | ***Результаты*** |  |
|  | ***контролю*** |  |  |  | ***контроля*** |  |  | ***контроля*** |  | ***лица*** | ***контроля,*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***место подведение*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***итогов*** |  |
|  |  |  |  |  | С Е Н Т | Я Б Р Ь | |  |  |  |  |  |
|  | Система оценки достижения |  | анализ |  | Учащиеся |  | Тематический | Анализ, |  | Заместитель | Справка |  |
|  | планируемых результатов |  | результативности |  | 2 -4 классов |  |  | собеседование |  | директора по УВР |  |  |
|  | освоения учебной программы |  | образовательного |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | процесса |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (стартовый контроль) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Соответствие рабочих |  | оценка соответствия |  | рабочие |  | Тематически- | Анализ, |  | Заместитель | Справка, |  |
|  | программ учебных предметов |  | рабочих программ |  | программы для |  | обобщающий | изучение |  | директора по | рассмотрение |  |
|  | для 1 - 4 классов, календарно- |  | учебных предметов |  | 1-4 классов по |  |  | документации |  | УВР, | вопроса |  |
|  | тематического планирования |  | для 1-4 классов, |  | всем предметам |  |  |  |  | руководитель | на заседании ШМО |  |
|  | требованиям ФГОС |  | требованиям ФГОС |  | учебного плана |  |  |  |  | ШМО | учителей начальных |  |
|  | начального общего |  | начального общего |  |  |  |  |  |  |  | классов, |  |
|  | образования |  | образования |  |  |  |  |  |  |  | собеседование |  |
|  | Соответствие рабочих |  | оценка соответствия |  | рабочие |  | Тематически- | Анализ, |  | Заместитель | Справка, |  |
|  | программ курсов внеурочной |  | рабочих программ |  | программы |  | обобщающий | изучение |  | директора по | рассмотрение |  |
|  | деятельности для 1-4 классов, |  | курсов внеурочной |  | курсов |  |  | документации |  | УВР, | вопроса |  |
|  | требованиям ФГОС |  | деятельности для 1-4 |  | внеурочной |  |  |  |  | руководитель | на заседании ШМО |  |
|  | начального общего |  | классов, требованиям |  | деятельности |  |  |  |  | ШМО | учителей начальных |  |
|  | образования |  | ФГОС начального |  |  |  |  |  |  |  | классов, |  |
|  |  |  | общего образования |  |  |  |  |  |  |  | собеседование |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проверка журналов |  | соблюдение единых |  | журналы |  | Тематически- | Изучение |  | Заместитель | Справка |  |
|  | (электронного журнала |  | требований к |  |  |  | обобщающий | документации |  | директора по УВР |  |  |
|  | занятий внеурочной |  | оформлению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | деятельности) |  | журналов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | соблюдение |  |  |  | Тематический |  |  | Заместитель |  |  |
|  | Проверка личных дел |  |  | личные дела, |  | Изучение |  | Справка |  |
|  | учащихся 1 классов |  | требований к |  | договора |  |  | документации |  | директора по УВР |  |  |
|  |  |  | оформлению и |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ведению личных дел |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | учащихся классными |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | руководителями | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | О К Т Я Б Р Ь | |  |  |  |
|  |  | Адаптация учащихся | отслеживание | | методическая | Классно- | Посещение | Заместитель | Справка, |
|  |  | 1 класса | адаптации | учащихся | грамотность | обобщающий | уроков, | директора по УВР | рассмотрение |
|  |  |  | 1 классов; |  | учителей, |  | проведение |  | вопроса |
|  |  |  | учебно- |  | работающих в 1 |  | опросов, |  | на заседании ШМО |
|  |  |  | организованных | | классе. |  | собеседование, |  | учителей начальных |
|  |  |  | (организация | | Готовность |  | анализ |  | классов |
|  |  |  | учебного места); | | учащихся к |  |  |  |  |
|  |  |  | учебно- |  | обучению |  |  |  |  |
|  |  |  | интеллектуальных | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (систематизация), | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | учебно- |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | информационных | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (работа | с |  |  |  |  |  |
|  |  |  | учебником); | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | учебно- |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | коммуникативных | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (выделение главного) | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | результатов. | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Выявление | уровня |  |  |  |  |  |
|  |  |  | развития учащихся | |  |  |  |  |  |
|  |  | Организация внеурочной | оценка состояния | | занятия в рамках | Тематически- | посещение | Заместитель | Справка |
|  |  | деятельности | организации и | | внеурочной | обобщающий | занятий, | директора по УВР |  |
|  |  |  | проведения курсов | | деятельности |  | анализ, |  |  |
|  |  |  | внеурочной | | для учащихся 1 - |  | наблюдение, |  |  |
|  |  |  | деятельности | | 4 классов. |  | собеседование |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Классно-обобщающий контроль во вторых классах |  | |  | Классно-обобщающий | посещение  занятий,  анализ,  наблюдение, | Заместитель  директора по УВР,рук МО | Справка |
|  |
|  |
|  |
|  |  | Проверка журналов | учет посещаемости, | | журналы | Тематически- | собеседование | Заместитель | Справка |
|  |  | (электронного журнала, | система опроса, | |  | обобщающий | документации | директора по УВР |  |
|  |  | журналов по внеурочной | объем домашних | |  |  |  |  |  |
|  |  | деятельности) | заданий, | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | сверка записей с | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | электронным | | |  |  |  |  |  |
|  |  | журналом | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | Учителя английского языка | Анализ уровня | | |  | Персональный | Посещение | Заместитель | Аналитическая |
|  |  | преподавания и | | |  |  | уроков, | директора по УВР | справка |
|  |  | воспитания | | |  |  | срезовые | и ВР |  |
|  |  | обучающихся | | |  |  | работы, беседа, |  |  |
|  |  |  | | |  |  | изучение |  |  |
|  |  |  | | |  |  | системы |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | работы |  |  |
|  |  |  |  |  | Н О Я | Б Р Ь |  |  |  |
|  | Работа педагогов по | состояние |  |  | Работа учителей | Тематически- | Посещение | Заместитель | Справка |
|  | формированию УУД в | преподавания | | в | 1-4-х классов | обобщающий | уроков, | директора по УВР |  |
|  | начальной школе | начальной |  | школе. |  |  | наблюдение, |  |  |
|  |  | Анализ | активных | |  |  | собеседование |  |  |
|  |  | методов | обучения | |  |  |  |  |  |
|  |  | учащихся на уроках в | | |  |  |  |  |  |
|  |  | начальной | школе с | |  |  |  |  |  |
|  |  | точки |  | зрения |  |  |  |  |  |
|  |  | формирования | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | познавательных УУД | | |  |  |  |  |  |
|  |  | на уроках | русского | |  |  |  |  |  |
|  |  | языка. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Система оценки достижения | Анализ |  |  | учащиеся | Тематический | Анализ | Заместитель | Справка |
|  | планируемых результатов | результативности | | | 2 -4 классов |  |  | директора по УВР | Методические |
|  | освоения учебной | образовательного | | |  |  |  |  | рекомендации |
|  | программы | процесса по | | итогам |  |  |  |  |  |
|  |  | контрольных | | работ |  |  |  |  |  |
|  |  | по русскому языку и | | |  |  |  |  |  |
|  |  | математике в | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | I четверти |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация урока в свете |  | оказание |  | помощи | | Деятельность |  | Персональный | Изучение |  | Заместитель | Коррекция планов |  |
|  | требований ФГОС НОО |  | вновь | прибывшим | | | учителя на |  |  | планов уроков, |  | директора по УВР | уроков, |  |
|  |  |  | учителям в овладении | | | | уроке, |  |  | посещение |  |  | Собеседование, |  |
|  |  |  | современными | | |  | применяемые |  |  | уроков |  |  | справка |  |
|  |  |  | требованиями | | | к | технологии |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | организации урока | | |  | обучения |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | выполнение | | учебной | |  |  | Тематически- |  |  | Заместитель |  |  |
|  | Проверка журналов |  | журналы |  | Изучение |  | Справка |  |
|  | (электронного журнала, |  | программы | |  | по |  |  | обобщающий | документации |  | директора по УВР |  |  |
|  | журнала занятий |  | предметам | | и | ее |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внеурочной деятельности |  | практической | | части, | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ) |  | ведение журнала | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проверка дневников |  | Заполнение | |  |  | дневники |  | Тематически- | Изучение |  | Заместитель | Справка |  |
|  | обучающихся |  | дневников, | |  |  |  |  | обобщающий | документации |  | директора по УВР |  |  |
|  |  |  | выставление | | оценок | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | учителями- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | предметниками, | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | запись | домашнего | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | задания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Д Е К А Б Р Ь | | |  |  |  |  |  |
|  | Система оценки достижения |  | анализ |  |  |  | учащиеся |  | Тематический | Анализ, |  | Заместитель | Справка |  |
|  | планируемых результатов |  | результативности | | |  | 2 -4 классов |  |  | собеседование |  | директора по УВР |  |  |
|  | освоения учебной |  | образовательного | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | программы |  | процесса |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (диагностические | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | работы), |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | по итогам II четверти | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Состояние преподавания |  | изучение |  | уровня | | учителя, |  | Классно- | Посещение |  | Заместитель | Индивидуальное |  |
|  | учебных предметов в 3 |  | преподавания | |  |  | учащиеся |  | обобщающий | уроков, |  | директора по УВР | собеседование по |  |
|  | классах |  | учебных | предметов, | | |  |  |  | наблюдение, |  |  | результатам |  |
|  |  |  | уровня | обученности | | |  |  |  | анкетирование |  |  | проверки. справка |  |
|  |  |  | учащихся, форм | | | и |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | основных | | видов | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | деятельности | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | организации урока | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мониторинг воспитанности |  | Выявить | уровень | | учащиеся |  | Тематический | Собеседование, |  | Педагог-психолог | Справка |  |
|  | обучающихся 1-4-х классов |  | воспитанности | |  | 1 -4 классов |  |  | анкетирование |  |  |  |  |
|  |  |  | обучающихся | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | начальной школы | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учителя начальных классов |  | Анализ уровня | |  |  |  | Персональный | Посещение |  | Заместитель | Аналитическая |  |
|  |  |  | преподавания и | |  |  |  |  | уроков, |  | директора по УВР | справка |  |
|  |  |  | воспитания |  |  |  |  |  | срезовые |  | и ВР |  |  |
|  |  |  | обучающихся у | |  |  |  |  | работы, беседа, |  |  |  |  |
|  |  |  | аттестующихся | |  |  |  |  | изучение |  |  |  |  |
|  |  |  | учителей. |  |  |  |  |  | системы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | работы |  |  |  |  |
|  | Проверка рабочих тетрадей |  | Качество | проверки | | Рабочие тетради |  | Тематический | Изучение |  | Заместитель | Справка |  |
|  | учащихся. |  | учителями | тетрадей | | учащихся по |  |  | документации, |  | директора по УВР |  |  |
|  |  |  | по русскому языку и | | | русскому языку |  |  | собеседование |  |  |  |  |
|  |  |  | математике |  |  | и математике |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проверка журналов |  | выполнение | учебной | | журналы |  | Тематически- | Изучение |  | Заместитель | Справка |  |
|  | (электронного журнала, |  | программы |  | по |  |  | обобщающий | документации |  | директора по УВР |  |  |
|  | журнала занятий |  | предметам | и | ее |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внеурочной деятельности |  | практической | | части, |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ) |  | ведение журнала | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Я Н В | А Р Ь | |  |  |  |  |  |
|  | Состояние работы по |  | анализ работы | | | формы и методы |  | Тематический | Наблюдение, |  | Заместитель | Справка |  |
|  | подготовке обучающихся 4- |  | учителей 4-х классов | | | работы с |  |  | собеседования, |  | директора по УВР |  |  |
|  | х классов к ВПР. |  | с обучающимися | | | обучающимися |  |  | посещение |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | уроков |  |  |  |  |
|  | Система оценки достижения |  | анализ |  |  | учащиеся |  | Тематический | Анализ, |  | Заместитель | Справка |  |
|  | планируемых результатов |  | результативности | | | 1 -4 классов |  |  | собеседование |  | директора по УВР |  |  |
|  | освоения учебной |  | образовательного | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | программы |  | процесса |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (окружающий мир) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Состояние преподавания |  | изучение | уровня | | учителя, |  | Классно- | Посещение |  | Заместитель | Справка |  |
|  | учебных предметов в 4 |  | преподавания | |  | учащиеся |  | обобщающий | уроков, |  | директора по УВР | Индивидуальное |  |
|  | классах |  | учебных предметов, | | |  |  |  | наблюдение, |  |  | собеседование по |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | уровня | обученности | | |  |  | анкетирование |  | результатам |  |
|  |  |  | учащихся | |  |  |  |  |  |  | проверки |  |
|  |  |  | (УУД, | письменные | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | вычислительные | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | навыки, |  | решение | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | составных задач) | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | анализ | | |  |  | Тематический |  | Заместитель |  |  |
|  | Состояние преподавания |  |  | учащиеся | Анализ, | Справка |  |
|  | учебного предмета ОРКСЭ |  | результативности | | |  | 4 классов |  | собеседование | директора по УВР |  |  |
|  | в 4 классах |  | образовательного | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | процесса | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проверка журналов |  | учет посещаемости, | | |  | журналы | тематически- | Изучение | Заместитель | Справка |  |
|  | (журнала по внеурочной |  | система опроса, | | |  |  | обобщающий | документации | директора по УВР |  |  |
|  | деятельности, электронного |  | сверка записей с | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | журнала ) |  | электронным | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | журналом | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Молодые специалисты |  | Анализ |  | уровня | |  | Персональный | Посещение | Заместитель | Презентация, |  |
|  |  |  | преподавания. | | |  |  |  | уроков, | директора по УВР | конспект урока |  |
|  |  |  | Подготовка | |  | к |  |  | срезовые |  |  |  |
|  |  |  | конкурсу |  | «Молодой | |  |  | работы, беседа, |  |  |  |
|  |  |  | педагог» |  |  |  |  |  | изучение |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | системы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | работы |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Ф Е В Р | А Л Ь |  |  |  |  |
|  | Работа педагогов по |  | состояние | |  |  | Работа учителей | Тематически- | Посещение | Заместитель | Справка |  |
|  | формированию УУД в |  | преподавания | | | в | 1-4-х классов | обобщающий | уроков, | директора по УВР |  |  |
|  | начальной школе |  | начальной | | школе. | |  |  | наблюдение, |  |  |  |
|  |  |  | Анализ |  | активных | |  |  | собеседование |  |  |  |
|  |  |  | методов |  | обучения | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | учащихся на уроках в | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | начальной | | школе | с |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | точки |  | зрения | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | формирования | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | коммуникативных | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | УУД | на | уроках |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | русского языка. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оценка результатов |  | Проверка усвоения | | | учащимися 2-4 |  | Тематический | Проведение |  | Заместитель | Справка. |  |
|  | образования во 2-4 х |  | словарных слов | | | классов. |  |  | словарных |  | директора по УВР |  |  |
|  | классах. |  | учащимися 2-4 | |  |  |  |  | диктантов, |  |  |  |  |
|  |  | классов. | | |  |  |  |  | анализ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | результатов. |  |  |  |  |
|  |  |  | оценка уровня | | |  |  | Тематически- |  |  | Заместитель |  |  |
|  | Внеурочная деятельность в |  | Работа ШМО |  | Собеседование, |  | Справка |  |
|  | начальной школе как |  | владения педагогами | | |  |  | обобщающий | анализ, |  | директора поУВР |  |  |
|  | важное условие реализации |  | начальной школы | | |  |  |  | посещение |  |  |  |  |
|  | ФГОС НОО |  | видами и формами | | |  |  |  | занятий |  |  |  |  |
|  |  |  | организации | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | внеурочной | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | деятельности | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | учащихся в | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | соответствии с ФГОС | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | НОО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проверка журналов |  | учет посещаемости, | | | журналы |  | тематически- | Изучение |  | Заместитель | Справка |  |
|  | (журнала по внеурочной |  | сверка записей с | | |  |  | обобщающий | документации |  | директора по УВР |  |  |
|  | деятельности, электронного |  | электронным | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | журнала ) |  |  | журналом | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | состояние | |  |  | Тематический |  |  | Заместитель |  |  |
|  | Проведение недели |  |  | учителя, |  | Посещение |  | Справка |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | начальной школы |  |  | внеклассной работы в | |  | учащиеся |  |  |  |  | мероприятий |  |  | директора по УВР |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | начальной школе. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Учителя начальной школы |  |  | Анализ | уровня |  |  |  |  | Персональный |  | Посещение |  |  | Заместитель |  |  | Аналитическая |  |  |
|  |  |  |  |  | преподавания | и |  |  |  |  |  |  | уроков, |  |  | директора по УВР |  |  | справка |  |  |
|  |  |  |  |  | воспитания |  |  |  |  |  |  |  | срезовые |  |  | и ВР |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | обучающихся | у |  |  |  |  |  |  | работы, беседа, |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | аттестующихся | |  |  |  |  |  |  | изучение |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | учителей. |  |  |  |  |  |  |  | системы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | работы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | М А | | Р Т | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Соответствие учебно- |  |  | оценка состояния | |  | учебно- |  |  | Тематический |  | анализ |  |  | директор школы |  |  | составление плана |  |  |
|  |  | методической базы |  |  | учебно-методической | |  | методическая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по улучшению |  |  |
|  |  | требованиям ФГОС НОО |  |  | базы школы, её | |  | база школы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | учебно- |  |  |
|  |  |  |  |  | соответствия | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | методической базы |  |  |
|  |  |  |  |  | требованиям ФГОС | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | НОО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Выполнение |  |  | оценка выполнения | |  | классный |  |  | Тематически- |  | Анализ |  |  | Заместитель |  |  | Справка |  |  |
|  |  | образовательной программы |  |  | программ по | |  | журнал |  |  | обобщающий |  | документации, |  |  | директора по УВР | |  |  |  |  |
|  |  | начальной школы |  |  | предметам | |  |  |  |  |  |  | собеседование |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в III четверти |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Система оценки достижения |  |  | анализ |  |  | учащиеся |  |  | Тематический |  | Анализ, |  |  | Заместитель |  | Справка |  |  |
|  |  | планируемых результатов |  |  | результативности | |  | 2 -4 классов |  |  |  |  | собеседование |  |  | директора по УВР |  |  |  |  |  |
|  |  | освоения учебной |  |  | образовательного | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | программы |  |  | процесса | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (контрольные работы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | по русскому языку и | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | математике,),по | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | итогам III четверти | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Заседание ШМО на тему |  |  | Оценка состояния | |  | учителя |  |  | Фронтальный |  | Анализ |  |  | Руководитель |  |  | Протокол ШМО |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | «Учет индивидуальных |  |  | работы по | |  | начальных |  |  |  |  | портфолио, |  |  | ШМО учителей | |  |  |  |  |
|  |  | достижений обучающихся в |  |  | совершенствованию | |  | классов |  |  |  |  | собеседование |  |  | начальных | |  |  |  |  |
|  |  | начальной школе*».* |  |  | механизма учёта | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | классов | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | индивидуальных | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | достижений | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | учащихся | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (ученическое | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | портфолио) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проверка журналов |  | выполнение учебной | журналы |  | Тематически- | Изучение |  | Заместитель | Справка |  |
|  | (электронного журнала, |  | программы по |  |  | обобщающий | документации |  | директора по УВР |  |  |  |
|  | журнала занятий |  | предметам и ее |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внеурочной деятельности |  | практической части, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ) |  | ведение журнала |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Периодичность |  |  | Тематический |  |  | Заместитель |  |  |  |
|  | Проверка рабочих тетрадей |  | Рабочие тетради |  | Изучение |  |  | Справка |  |
|  | учащихся на печатной |  | использования | учащихся по |  |  | документации, |  | директора по УВР | |  |  |
|  | основе |  | учителями тетрадей | окружающему |  |  | собеседование |  |  |  |  |  |
|  |  |  | на печатной основе, | миру, |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | качество проверки | прописи |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1 – 4 классов |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учителя начальных классов |  | Предварительная | Учителя |  | Персональный | Собеседование |  | Заместитель |  | Индивидуальное |  |
|  |  |  | расстановка кадров | начальных |  |  |  |  | директора по УВР |  | собеседование |  |
|  |  |  | на следующий | классов |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | учебный год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | А П Р | Е Л Ь | |  |  |  |  |  |  |
|  | Развитие творческого |  | анализ созданных | модель |  | Тематический | Наблюдение, |  | Заместитель |  | Оформление |  |
|  | потенциала ребенка через |  | условий для развития | внеурочной |  |  | собеседование, |  | директора по УВР |  | папки |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | организацию внеурочной |  |  | творческого | | | |  | деятельности, |  |  |  |  |  | анкетирование |  |  | Руководитель | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | деятельности |  |  | потенциала | | | |  | созданная в школе |  |  |  |  |  |  |  |  | ШМО учителей | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | школьника в свете | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | начальных | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | требований ФГОС | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | классов | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | НОО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Состояние преподавания |  |  | изучение уровня | | |  |  | учителя, учащиеся |  |  | Классно- |  |  | Комплексные |  |  | Заместитель |  |  | Справка |  |  |
|  |  |  |  | учебных предметов в 1 -4 |  |  | преподавания | | |  |  |  |  |  | обобщающий |  |  | работы |  |  | директора по УВР |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | классах |  |  | учебных предметов, | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | уровня обученности | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | учащихся | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (комплексная работа) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | оценка методической | | | |  |  |  |  | Тематический | |  |  |  |  | Руководитель | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Особенности организации |  |  |  | работа |  |  |  | Анализ, |  |  |  | Справка |  |  |
|  |  |  |  | внеурочной деятельности |  |  | грамотности | | | |  | методического |  |  |  |  |  | наблюдение, |  |  | ШМО классных | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | по духовно-нравственному |  |  | педагогов в | | | |  | объединения |  |  |  |  |  | собеседование |  |  | руководителей | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | развитию и воспитанию |  |  | направлении | | | |  | классных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | школьников с учетом |  |  | реализации | | | |  | руководителей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | требований ФГОС. |  |  | программы по | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | духовно- | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | нравственному | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | развитию и | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | воспитанию | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | школьников | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Проверка дневников |  |  | Заполнение | |  |  |  | дневники |  |  | Тематически- |  |  | Изучение |  |  | Заместитель |  |  | Справка |  |  |
|  |  |  |  | обучающихся |  |  | дневников, | |  |  |  |  |  |  | обобщающий |  |  | документации |  |  | директора по УВР |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | выставление | | оценок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | учителями- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | предметниками, | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | запись | домашнего | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | задания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Проверка журналов |  |  | своевременность | | | |  | журналы |  |  | Тематически- | |  | Изучение |  |  | Заместитель | |  | Справка |  |  |
|  |  |  |  | (журнала по внеурочной |  |  | оформления, | | сверка | |  |  |  |  | обобщающий | |  | документации |  |  | директора по УВР | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | деятельности |  |  | записей |  | с | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ) |  |  | электронным | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | журналом | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Работа с одарёнными |  |  | Изучение результатов | | |  |  | Обучающиеся |  |  | Награждение |  |  | Награждение |  |  | Зам.директора по |  |  | Справка |  |  |
|  |  |  |  | детьми. Участие в |  |  | игры. |  |  |  |  | 1-4-х классов |  |  | победителей |  |  | победителей |  |  | УВР |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | международных конкурсах- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | играх. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Учителя начальных классов |  |  | Организация |  |  |  |  | Персональны |  | Собеседование |  |  | Заместитель |  |  | Индивидуальное |  |  |
|  |  |  |  |  | курсовой подготовки |  |  |  |  | й |  |  |  |  | директора по УВР |  |  | собеседование |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | М А | | Й | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Выполнение программного |  |  | оценка выполнения |  | классный журнал |  |  | Тематический |  | Изучение |  |  | Заместитель |  |  | Справка |  |  |
|  |  | материала по предметам |  |  | программного |  |  |  |  |  |  | документации, |  |  | директора по УВР |  |  |  |  |  |
|  |  | учебного плана за год |  |  | материала ООП |  |  |  |  |  |  | собеседование |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | с учителем |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Система оценки достижения |  |  | анализ |  | учащиеся |  |  | Тематический |  | Анализ, |  |  | Заместитель |  |  |  |  |  |
|  |  | планируемых результатов |  |  | результативности |  | 2 -4 классов |  |  |  |  | собеседование |  |  | директора по УВР |  |  | Справка |  |  |
|  |  | освоения учебной |  |  | образовательного |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | программы |  |  | процесса |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (техника чтения, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | итоговый контроль) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Мониторинг воспитанности |  |  | Выявить уровень |  | учащиеся |  |  | Тематический |  | Собеседование, |  |  | Педагог-психолог |  |  | Справка |  |  |
|  |  | обучающихся 1-4-х классов |  |  | воспитанности |  | 1 -4 классов |  |  |  |  | анкетирование |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | обучающихся |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | начальной школы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Контроль применения |  |  | оценка выполнения |  | учащиеся |  |  | Тематический |  | Просмотр |  |  | Заместитель |  |  |  |  |  |
|  |  | инструментария по оценке |  |  | материала ООП |  | 1 -4 классов |  |  |  |  | портфолио |  |  | директора по УВР |  |  | Справка |  |  |
|  |  | достижений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Преподавание курса ОРКСЭ |  |  | Итоги введения в |  | учащиеся |  |  | Тематический |  | Посещение |  |  | Заместитель |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в 4-х классах. |  |  | в 2020/2021 учебном |  | 4 классов |  |  |  |  | уроков,беседа с |  |  | директора по УВР |  |  | Справка |  |  |
|  |  |  |  |  | году курса ОРКСЭ в |  |  |  |  |  |  | учителями |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4-х классах. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | Учителя начальных классов |  |  | Организация работы |  | Учителя 4-х |  |  | Собеседовани |  | Организация |  |  | Заместитель |  |  | Собеседование |  |  |
|  |  |  |  |  | с будущими |  | классов |  |  | е |  | взаимопосещен |  |  | директора по УВР |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | первоклассниками |  |  |  |  |  |  | ий: детский |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сад-школа |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | выполнение учебной |  |  |  |  | Тематически- |  |  |  |  | Заместитель |  |  |  |  |  |
|  |  | Проверка журналов |  |  |  | журналы |  |  |  | Изучение |  |  |  |  | Справка |  |  |
|  |  | (электронного журнала, |  |  | программы по |  |  |  |  | обобщающий |  | документации |  |  | директора по УВР |  |  |  |  |  |
|  |  | журнала занятий |  |  | предметам и ее |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | внеурочной деятельности и |  |  | практической части, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ) |  | ведение журнала |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проверка личных дел |  | Заполнение итогов |  | личные дела. | |  | Обзорный |  |  |  | Просмотр |  |  |  | Заместитель |  |  | Справка |  |  |
|  | обучающихся. |  | учебного года |  |  |  |  |  |  |  | личных дел. | |  |  | директора по УВР | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | И Ю Н | Ь | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подведение итогов работы |  | оценка деятельности |  |  | результаты |  | Фронтальный |  | Аанализ, | | |  | | Директор школы, | |  |  | Анализ работы |  |  |
|  | по введению ФГОС НОО |  | педагогического |  | деятельности | |  |  |  | наблюдение, | | |  | |  | Заместитель |  | начальной школы | |  |  |
|  |  |  | коллектива по |  |  | школы по |  |  |  | анкетирование, | | |  | | директора по УВР | |  |  | за год, |  |  |
|  |  |  | введению ФГОС |  | введению ФГОС | |  |  |  | изучение | | |  | |  |  |  |  | корректировка |  |  |
|  |  |  | НОО в 2020-21 |  |  | НОО |  |  |  | документации | | |  | |  |  |  | плана работы на | |  |  |
|  |  |  | учебном году |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | новый учебный | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | год |  |  |
|  |  |  |  |  | ***Основная и старшая школа*** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  | |  |  | |  |
|  | ***Темы контроля*** |  | ***Цель контроля*** | |  | ***Объекты*** |  | ***Вид*** | |  |  | ***Методы*** | | |  | ***Ответственные*** | |  | ***Подведение*** | |  |
|  |  |  |  |  |  | ***контроля*** |  | ***контроля*** | |  |  | ***контроля*** | | |  |  |  |  | ***итогов*** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | |  | **2** |  |  | **3** |  | **4** |  |  |  | **5** |  |  |  | **6** |  |  | **7** |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **СЕНТЯБРЬ** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I Контроль за школьной документацией** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проверка программ и каледарно- | |  | Соответствие планов | |  | Каледарно- |  | Персональный. | | |  | Собеседование, | | | | Заместитель |  |  | Оперативное | |  |
| тематического планирования | |  | программам и | |  | тематическое |  |  |  |  |  | проверка | | |  | директора по УВР | |  | совещание | |  |
| учителей. | |  | учебникам. | |  | планирование. |  |  |  |  |  | документации. | | |  |  |  |  | учителей, справка. | |  |
| 2. Проверка оформления личных | |  | Оформление итогов | |  | Личные дела |  | Фронтальный. | |  |  | Изучение | | |  | Секретарь |  |  | Индивидуальные | |  |
| дел обучающихся. | |  | года, соблюдение | |  | обучающихся |  |  |  |  |  | документации. | | |  |  |  |  | собеседования с | |  |
|  |  |  | требований кл. | |  | 1-11 классов. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | классными | |  |
|  |  |  | руководителей. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | руководителями. | |  |
| 3. Проверка классных журналов. | |  | Качество заполнения, | |  | Журналы 1-11 |  | Фронтальный. | |  |  | Изучение | | |  | Заместитель |  |  | Оперативное | |  |
|  |  |  | выполнение единых | |  | классов. |  |  |  |  |  | документации. | | |  | директора по УВР | |  | совещание, | |  |
|  |  |  | требований к их | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | справка. | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ведению. |  |  |  |  |  |
| 4. Проверка дневников | Выполнение требований | Выполнение | Тематический. | Изучение | Заместитель | Индивидуальные |
| обучающихся 5-11 классов | к ведению дневников. | требований к |  | документации. | директора по ВР | собеседования с |
|  |  | ведению |  |  |  | классными |
|  |  | дневников. |  |  |  | руководителями. |
| **II Контроль состояния преподавания** | **учебных предметов.** |  |  |  |  |  |
| 1. **Диагностические работы по** | Выявление уровня | Обучающиеся | Тематический. | Контрольные | Заместитель | Заседания ШМО |
| **русскому языку в 5-11-х** | сформированности | 5-11 классов. |  | работы в 5-11 | директора по УВР | учителей русского |
| **классах, по русскому языку и** | умений и навыков за |  |  | классах. |  | языка, |
| **математике** | прошлый год. |  |  |  |  | математики. |
| 2**.** ***Проверка уровня подготовки*** |  |  |  |  |  |  |
| ***обучающихся к освоению*** |  |  |  |  |  |  |
| ***образовательных программ в*** |  |  |  |  |  |  |
| ***следующем классе (стартовый*** |  |  |  |  |  |  |
| ***контроль по*** |  |  |  |  |  |  |
| ***общеобразовательным предметам*** |  |  |  |  |  |  |
| ***в 5-11 классах)*** |  |  |  |  |  |  |
| 2. Организация повторения на | Качество организации | Уроки | Тематический. | Посещение | Заместитель | Индивидуальные |
| уроках русского языка и | повторения. | русского языка |  | уроков, | директора по УВР | собеседования, |
| математики в 5-6 классах. |  | и математики. |  | собеседования |  | справка. |
| **III Контроль за сохранением здоровья обучающихся.** | |  |  |  |  |  |
| 1. Составление графика проведения | Контроль за | График работ. | Тематический. | Анализ | Заместитель | Утверждение |
| контрольных, практических, | соблюдением |  |  | графика. | директора по УВР | графика. |
| лабораторных работ на I четверть и | санитарно- |  |  |  |  |  |
| его коррекция. | гигиенических норм |  |  |  |  |  |
|  | учебной нагрузки. |  |  |  |  |  |
| 2. Посещение уроков учителей 5-6 | Проведение | Уроки во 5-6 | Тематический. | Анализ уроков. | Заместитель | Индивидуальные |
| классов. | физкультминуток на | классах. |  |  | директора по УВР | собеседования, |
|  | уроках. |  |  |  |  | справка. |
|  |  | **ОКТЯБРЬ** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **I Контроль за школьной документацией.** | |  |  |  |  |  |
| 1.Проверка рабочих тетрадей. | Соблюдение единого | Тетради по | Тематический | Изучение | Заместитель | Индивидуальные |
|  | орфографического | русскому |  | документации | директора по УВР | собеседования с |
|  | режима, норм оценок, | языку, |  |  | Руководители | учителями, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | качество проверки. | математике, |  |  |  |  | ШМО | справка. |  |
|  |  |  | иностранным |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | языкам |  |  |  |  |  |  |  |
| **II Контроль состояния преподавания** |  | **учебных предметов.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Контрольные работы:** |  | Изучение | Обучающиеся |  | Тематический. | Контрольные |  | Заместитель | Индивидуальные |  |
| **по химии в 8,10 классах,** |  | результативности | 8,10,11 |  |  | работы. |  | директора по УВР | собеседования, |  |
| **географии в 8-х и** |  | обучения школьников. | классов. |  |  |  |  |  | обсуждение на |  |
| **обществознанию в 11 классах** |  |  |  |  |  |  |  |  | заседаниях ШМО. |  |
| 2. Изучение методики проведения |  | Выяснение уровня | Работа вновь |  | Персональный. | Посещение |  | Заместитель | Индивидуальные |  |
| уроков вновь назначенными |  | профессиональной | назначенных |  |  | уроков, |  | директора по УВР | собеседования с |  |
| учителями. |  | подготовки учителей, | учителей. |  |  | собеседования, |  |  | учителями, |  |
|  |  | оказание методической |  |  |  | изучение |  |  | справка. |  |
|  |  | помощи. |  |  |  | документации. |  |  |  |  |
| 3. Посещение уроков в 5-х классах. |  | Психолого- | Обучающиеся |  | Тематический. | Посещение |  | Директор, | Собеседования с |  |
|  |  | педагогические | 5 классов, |  |  | уроков, |  | заместитель | учениками, |  |
|  |  | проблемы в обучении. | учителя. |  |  | наблюдения. |  | директора по | учителями, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УВР, педагог- | справка. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | психолог |  |  |
|  |  | Организация обучения |  |  | Тематический. |  |  | Заместитель |  |  |
| 4. Адаптационный период в 5, 10 |  | Обучающиеся |  | Посещение |  | Индивидуальные |  |
| классах. |  | пятиклассников и | 5-х и 10-х |  |  | уроков. |  | директора по УВР | собеседования, |  |
|  |  | десятиклассников в | классов, |  |  |  |  |  | справка. |  |
|  |  | адаптационный период | учителя 5-х и |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 10-х классов. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.Проведение школьного тура |  | Развитие творческих | Обучающиеся |  | Тематический. | Проведение |  | Заместитель | Обсуждения на |  |
| олимпиад. |  | способностей | 5-11 классов. |  |  | олимпиад. |  | директора по УВР | заседаниях ШМО, |  |
|  |  | обучающихся, |  |  |  |  |  |  | справка. |  |
|  |  | выявление и воспитание |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | одарённых детей. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Классно-обобщающий контроль |  | Состояние | Обучающиеся |  | Тематический. | Посещение |  | Директор, | Индивидуальные |  |
| 7-х классов |  | образовательного | 7-а класса. |  |  | уроков, |  | заместитель | собеседования с |  |
|  |  | процесса в 7-х кассах |  |  |  | собеседования |  | директора по | учителями, |  |
|  |  |  |  |  |  | изучение |  | УВР, педагог- | справка. |  |
|  |  |  |  |  |  | документации. |  | психолог |  |  |
| 7. Проведение предметных недель |  | Влияние предметной | Учителя, |  | Тематический. | Посещение |  | Заместитель | Заседания ШМО. |  |
| по технологии и физической |  | недели на развитие | обучающиеся. |  |  | мероприятий, |  | директора по УВР |  |  |
| культуре |  | интереса у |  |  |  | беседы с |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | обучающихся к |  |  |  |  |  | обучающимися, |  |  |  |  |  |
|  |  |  | предмету, повышение |  |  |  |  |  | изучение |  |  |  |  |  |
|  |  |  | образовательного |  |  |  |  |  | документации. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | уровня, развитие у них |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | творческих навыков. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **III Контроль за сохранением здоровья обучающихся.** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Проведение физкультминуток на |  | Разнообразие форм |  |  | Обучающиеся |  | Тематический | Посещение |  | Заместитель | Оперативное |  |  |
|  | уроках в 7-8 классах. |  | проведения |  |  | 7-8 классов, |  |  | уроков, |  | директора по УВР | совещание, |  |  |
|  |  |  | физкультминуток. |  |  | учителя |  |  | собеседования с |  |  | справка |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучающимися. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **НОЯБРЬ** | | |  |  |  |  |  |  |
|  | **I Контроль за школьной документацией.** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Проверка классных журналов 5- |  | Выполнение | |  | Журналы 5-11 |  | Фронтальный. | Изучение |  | Заместитель | Оперативное |  |  |
|  | 11 классов. |  | образовательных | |  | классов. |  |  | документации. |  | директора по УВР | совещание, |  |  |
|  |  |  | программ за I четверть, | |  |  |  |  |  |  |  | справка. |  |  |
|  |  |  | объективность | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | выставления четвертных | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | оценок, своевременное | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | заполнение журналов. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Проверка тетрадей для |  | Соблюдение единых |  | Тетради для |  | Тематический. | Анализ работы |  | Заместитель | Индивидуальные |  |  |
|  | контрольных работ. |  | орфографических |  |  | контрольных |  |  | с тетрадями. |  | директора по УВР | собеседования, |  |  |
|  |  |  | требований. |  |  | работ по |  |  |  |  |  | справка. |  |  |
|  |  |  |  |  |  | русскому |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | языку, |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | математике, |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | иностранным |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | языкам. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **II Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1**.Диагностическая работа по** |  | Проверить качество |  |  | Обучающиеся |  | Тематический. | Тесты. |  | Заместитель | Индивидуальные |  |  |
|  | **русскому языку в 9-х классах и** |  | обученности |  |  | 9, 10 классов. |  |  |  |  | директора по УВР | собеседования. |  |  |
|  | **алгебре в 10 классе.** |  | обучающихся. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Соответствие уровня |  |  |  |  | Персональный. |  |  | Заместитель |  |  |  |
|  | 2. Посещение уроков и |  |  |  | Учителя. |  | Посещение |  | Аналитическая |  |  |
|  | мероприятий у аттестующихся |  | профессиональной |  |  |  |  |  | уроков, |  | директора по УВР | справка |  |  |
|  | учителей. |  | подготовки аттестуемых |  |  |  |  |  | изучение |  |  |  |  |  |
|  |  |  | учителей заявленной |  |  |  |  |  | документации. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | категории. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. Состояние преподавания учебных |  |  | Изучение уровня |  |  | Обучающиеся |  |  | Классно – |  |  | Посещение |  |  | Заместитель |  |  | Совещание при |  |  |
|  | предметов, дисциплины на уроках, |  |  | преподавания учебных |  |  | 6-х классов. |  |  | обобщающий. |  |  | уроков, |  |  | директора по УВР |  |  | директоре. |  |  |
|  | успеваемости обучающихся 6-х кл. |  |  | предметов, дисциплины, |  |  |  |  |  |  |  |  | изучение |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | обученности, |  |  |  |  |  |  |  |  | документаций. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | выполнение домашних |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | заданий. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5. Классно-обобщающий контроль |  |  | Состоянии | |  | Обучающиеся |  |  | Тематический. | |  | Посещение |  |  | Директор, | |  | Индивидуальные |  |  |
|  | 8-х классов |  |  | образовательного | |  | 8-х классов. |  |  |  |  |  | уроков, |  |  | заместитель | |  | собеседования с |  |  |
|  |  |  |  | процесса в 8-х кассах | |  |  |  |  |  |  |  | собеседования |  |  | директора по | |  | учителями, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | изучение |  |  | УВР, педагог- | |  | справка. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | документации. |  |  | психолог | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. Проведение предметных недель |  |  | Влияние предметной |  |  | Учителя, |  |  | Тематический. |  |  | Посещение |  |  | Заместитель |  |  | Заседания ШМО. |  |  |
|  | по русскому языку и литературе |  |  | недели на развитие |  |  | обучающиеся. |  |  |  |  |  | мероприятий, |  |  | директора по УВР |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | интереса у |  |  |  |  |  |  |  |  | беседы с |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | обучающихся к |  |  |  |  |  |  |  |  | обучающимися, |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | предмету, повышение |  |  |  |  |  |  |  |  | изучение |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | образовательного |  |  |  |  |  |  |  |  | документации. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | уровня, развитие у них |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | творческих навыков. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **ДЕКАБРЬ** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **I Контроль за школьной документацией.** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Проверка классных журналов 5- |  |  | Проверка правильности | |  | Классные |  |  | Фронтальный. | |  | Изучение |  |  | Заместитель | |  | Оперативное |  |  |
|  | 11кл. |  |  | выставления оценок за | |  | журналы 5-11 |  |  |  |  |  | документации. |  |  | директора по УВР | |  | совещание. |  |  |
|  |  |  |  | четверть, выполнение | |  | кл. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | образовательных | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | программ и их | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | практической части, | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | своевременного | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | оформления журналов. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Проверка рабочих тетрадей. |  |  | Система работы над |  |  | Тетради по |  |  | Тематический |  |  | Изучение |  |  | Заместитель |  |  | Индивидуальные |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ошибками, проверка |  |  | русскому |  |  |  |  |  | документации |  |  | директора по УВР |  |  | собеседования с |  |  |
|  |  |  |  | объёма классных и |  |  | языку, |  |  |  |  |  |  |  |  | Руководители |  |  | учителями, |  |  |
|  |  |  |  | домашних работ. |  |  | математике, |  |  |  |  |  |  |  |  | ШМО |  |  | справка. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | иностранным |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | языкам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II Контроль состояния преподавания учебных предметов.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. Контрольные работы:** | Изучение результатов | Обучающиеся | Тематический. | Контрольные | Заместитель | Заседания ШМО, |  |
|  | **по геометрии в 8-х классах,** | обучения школьников за | 5-11 классов. |  | работы и срезы. | директора по УВР | Индивидуальные |  |
|  | **физике в 10 классе, по** | II четверть. |  |  |  |  | собеседования. |  |
|  | **информатике в 8-х классах, по** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **биологии в 8- классах** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Посещение уроков и внеклассных | Соответствие уровня | Учителя. | Персональный. | Посещение | Заместитель | Представления, |  |
|  | мероприятий у аттестующихся | профессиональной |  |  | уроков, | директора по УВР | справки. |  |
|  | учителей, повышение их | подготовки аттестуемых |  |  | изучение |  |  |  |
|  | квалификации. | учителей заявленной |  |  | документации. |  |  |  |
|  |  | категории. |  |  |  |  |  |  |
|  | 5. Организация работы с | Проведение | Учителя. | Тематический. | Посещение | Заместитель | Индивидуальные |  |
|  | учениками, имеющими низкую | индивидуальной работы |  |  | уроков. | директора по УВР | собеседования. |  |
|  | мотивацию к учению, на уроках | со слабыми учениками. |  |  |  |  |  |  |
|  | математики в 5-9 кл. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. Проведение предметных недель в | Влияние предметной | Учителя, | Тематический. | Посещение | Заместитель | Заседания ШМО. |  |
|  | I полугодии. | недели на развитие | обучающиеся. |  | мероприятий, | директора по УВР |  |  |
|  |  | интереса у |  |  | беседы с |  |  |  |
|  |  | обучающихся к |  |  | обучающимися, |  |  |  |
|  |  | предмету, повышение |  |  | изучение |  |  |  |
|  |  | образовательного |  |  | документации. |  |  |  |
|  |  | уровня, развитие у них |  |  |  |  |  |  |
|  |  | творческих навыков. |  |  |  |  |  |  |
|  | 7. Проведение предметных недель | Влияние предметной | Учителя, | Тематический. | Посещение | Заместитель | Заседания ШМО. |  |
|  | по иностранному языку | недели на развитие | обучающиеся. |  | мероприятий, | директора по УВР |  |  |
|  |  | интереса у |  |  | беседы с |  |  |  |
|  |  | обучающихся к |  |  | обучающимися, |  |  |  |
|  |  | предмету, повышение |  |  | изучение |  |  |  |
|  |  | образовательного |  |  | документации. |  |  |  |
|  |  | уровня, развитие у них |  |  |  |  |  |  |
|  |  | творческих навыков. |  |  |  |  |  |  |
|  | **III Контроль за сохранением здоровья обучающихся.** | |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Активизация оздоровительной | Формы проведения | Учителя. | Тематический. | Собеседования | Заместитель | Индивидуальные |  |
|  | работы на уроках. | оздоровительной |  |  | с учителями. | директора по УВР | собеседования. |  |
|  |  | работы. |  |  |  |  |  |  |

**IV Контроль за работой по подготовке обучающихся к итоговой аттестации.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Подготовка обучающихся 9- 11 |  | Изучение работы | Учителя |  | Тематический. | Посещение |  | Заместитель | Индивидуальные |  |
| классов к итоговой аттестации. |  | учителей по подготовке | русского языка |  |  | уроков, |  | директора по УВР | собеседования. |  |
|  |  | к ГИА. | и математики в |  |  | изучение |  |  |  |  |
|  |  |  | 9-11 кл. |  |  | документаций. |  |  |  |  |
|  |  |  | **ЯНВАРЬ** | | |  |  |  |  |  |
| **I Контроль за школьной документацией.** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проверка классных журналов 5-8 |  | Выполнение учебных | Журналы 5-8 |  | Тематический. | Изучение |  | Заместитель | Распоряжение по |  |
| классов. |  | программ, система учета | классов. |  |  | документации, |  | директора по УВР | школе. |  |
|  |  | знаний обучающихся, |  |  |  | анализ. |  |  |  |  |
|  |  | объективность отметок |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | за II четверть. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Проверка календарных планов на |  | Соответствие | Календарные |  | Фронтальный. | Анализ |  | Заместитель | Индивидуальные |  |
| III четверть. |  | календарного | планы |  |  | документации. |  | директора по УВР | собеседования. |  |
|  |  | планирования учебным | учителей. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | программам. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Предупреждение |  |  | Фронтальный. |  |  | Заместитель |  |  |
| 3. Составление графика |  | Календарные |  | Анализ |  | График |  |
| контрольных, практических, |  | перегрузки | планы |  |  | документации. |  | директора по УВР | контрольных и |  |
| лабораторных работ на III четверть. |  | обучающихся. | учителей. |  |  |  |  |  | других работ на III |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | четверть. |  |
| **II Контроль состояния преподавания** | **учебных предметов.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Состояние преподавания учебных |  | Изучение уровня | Обучающиеся |  | Классно- | Посещение |  | Заместитель | Оперативное |  |
| предметов в 5-б классе, объем |  | преподавания учебных | 5-б класса, |  | обобщающий. | уроков, |  | директора по УВР | совещание при |  |
| домашних заданий. |  | предметов, обученности | учителя. |  |  | изучение |  |  | директоре. |  |
|  |  | школьников 5-б кл., |  |  |  | документации. |  |  |  |  |
|  |  | объем домашних |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | заданий. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Методика проведения уроков |  | Оказание методической | Учителя. |  | Тематический. | Посещение |  | Заместитель | Индивидуальные |  |
| молодыми учителями. |  | помощи. |  |  |  | уроков. |  | директора по УВР | собеседования. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Выявление форм |  |  | Тематический. |  |  | Заместитель |  |  |
| 3. Индивидуальный подход к |  | Учителя. |  | Посещение |  | Индивидуальные |  |
| обучающимся на уроках русского |  | индивидуального |  |  |  | уроков. |  | директора по УВР | собеседования. |  |
| языка и математики в 5-7 классах. |  | подхода к |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | обучающимся. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Классно-обобщающий контроль |  | Состоянии | Обучающиеся |  | Тематический. | Посещение |  | Директор, | Индивидуальные |  |
| 9-х классов |  | образовательного | 9-х классов. |  |  | уроков, |  | заместитель | собеседования с |  |
|  |  | процесса в 9-х кассах |  |  |  | собеседования |  | директора по | учителями, |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | изучение |  |  | УВР, педагог- |  | справка. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | документации. |  |  | психолог |  |  |  |
|  | **1.** | **Контрольные работы: по** |  |  | Состояние обученности |  | Обучающиеся |  |  | Тематический. |  | Контрольные |  |  | Заместитель |  | Заседания ШМО, |  |
|  |  | **иностранному языку в 8-х** |  |  | по данным предметам. |  | 5,8, 11 классов. |  |  |  |  | работы, тесты, |  |  | директора по УВР |  | индивидуальные |  |
|  |  | **классах** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | вопросы. |  |  |  |  | собеседования. |  |
|  | ***2.*** | ***Контрольные работы:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***устные опросы в 11 кл.*** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **ФЕВРАЛЬ** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **I Контроль за школьной документацией.** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Содержание, характер, объем | |  |  | Выполнение санитарно- |  | Классные |  |  | Тематический. |  | Изучение |  |  | Заместитель |  | Индивидуальные |  |
|  | домашних заданий в 5-6 классах. | |  |  | гигиенических норм, |  | журналы, |  |  |  |  | документации, |  |  | директора по УВР |  | собеседования. |  |
|  |  |  |  |  | виды домашних |  | тетради |  |  |  |  | собеседования. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | заданий, творческих, |  | обучающихся. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | экспериментальных и |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | т.п. и их объем. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.Проверка рабочих тетрадей. | |  |  | Работа над |  | Тетради по |  |  | Тематический |  | Изучение |  |  | Заместитель |  | Индивидуальные |  |
|  |  |  |  |  | каллиграфией, |  | русскому |  |  |  |  | документации |  |  | директора по УВР |  | собеседования с |  |
|  |  |  |  |  | соблюдение норм |  | языку, |  |  |  |  |  |  |  |  |  | учителями, |  |
|  |  |  |  |  | оценок, виды |  | математике, |  |  |  |  |  |  |  |  |  | справка. |  |
|  |  |  |  |  | письменных работ. |  | иностранным |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | языкам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **II Контроль состояния преподавания** | | | **учебных предметов.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Работа учителей над | |  |  | Роль ШМО в |  | Протоколы |  |  | Тематический. |  | Изучение |  |  | Заместитель |  | Оперативные |  |
|  | методической темой школы. | |  |  | организации работы над |  | ШМО, учителя. |  |  |  |  | документации, |  |  | директора по УВР |  | совещания. |  |
|  |  |  |  |  | ЕМТ. |  |  |  |  |  |  | собеседования. |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.Контрольные работы:** | |  |  | Состояние обученности |  | Обучающиеся |  |  | Тематический. |  | Контрольные |  |  | Заместитель |  | Заседания ШМО, |  |
|  | **по физике в 7-х, 8-х классах,** | |  |  | обучающихся 7-11 |  | 6, 7,8, 10 и 11 |  |  |  |  | работы, |  |  | директора по УВР |  | индивидуальные |  |
|  | **географии в 8-х классах,** | |  |  | классов по данным |  | классов. |  |  |  |  | вопросы, тесты. |  |  |  |  | собеседования. |  |
|  | **математике в 6-х классах, алгебре** | |  |  | предметам. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **в 7-х классах,** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **химии в 8-х, 10 классах и** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **биологии в 11-х классах.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Проведение предметных недель | |  |  | Влияние предметной |  | Учителя, |  |  | Тематический. |  | Посещение |  |  | Заместитель |  | Заседания ШМО. |  |
|  | по математике и информатике, | |  |  | недели на развитие |  | обучающиеся. |  |  |  |  | мероприятий, |  |  | директора по УВР |  |  |  |
|  | музыке и изобразительному | |  |  | интереса у |  |  |  |  |  |  | беседы с |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | искусству |  | обучающихся к |  |  |  |  |  |  | обучающимися, |  |  |  |  |  |
|  |  |  | предмету, повышение |  |  |  |  |  |  | изучение |  |  |  |  |  |
|  |  |  | образовательного |  |  |  |  |  |  | документации. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | уровня, развитие у них |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | творческих навыков. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **III Контроль за сохранением здоровья обучающихся.** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Планирование уроков русского |  | Учет санитарно- |  |  | Учителя |  | Тематический. |  | Изучение |  | Заместитель | Индивидуальные |  |  |
|  | языка. |  | гигиенических |  |  | русского языка |  |  |  | поурочных |  | директора по УВР | собеседования. |  |  |
|  |  |  | требований. |  |  | и литературы. |  |  |  | планов. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **МАРТ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **I Контроль за школьной документацией.** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Проверка тетрадей для |  | Система выполнения |  |  | Тетради |  | Тематический. |  | Изучение |  | Заместитель | Собеседования. |  |  |
|  | контрольных работ по русскому |  | тематических и |  |  | обучающихся. |  |  |  | документации. |  | директора по УВР |  |  |  |
|  | языку, математике, иностранным |  | итоговых работ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | языкам. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Проверка классных журналов 5- |  | Выполнение учебных |  |  | Классные |  | Тематический. |  | Изучение |  | Заместитель | Распоряжение по |  |  |
|  | 11 классов. |  | программ, система | |  | журналы 5-11- |  |  |  | документации. |  | директора по УВР | школе. |  |  |
|  |  |  | опроса обучающихся, | |  | х классов. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | своевременность | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | выставления отметок за | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | контрольные работы. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **II Контроль состояния преподавания** | **учебных предметов.** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Система работы со слабыми |  | Выявление опыта | |  | Учителя. |  | Тематический. | | Посещение |  | Заместитель | Оперативное |  |  |
|  | обучающимися на уроках русского |  | работы со слабыми | |  |  |  |  |  | уроков, |  | директора по УВР | совещание, |  |  |
|  | языка, математики, физики в 8, 9,11 |  | школьниками. | |  |  |  |  |  | изучение |  |  | индивидуальные |  |  |
|  | классах. |  |  |  |  |  |  |  |  | поурочных |  |  | собеседования. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | планов. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Роль наглядности в обучении |  | Приемы использования |  | Учителя. |  | Тематический. | Посещение |  | Заместитель | Заседания ШМО, |  |  |
|  | иностранному языку. |  | наглядности, выявление |  |  |  |  |  |  | уроков. |  | директора по УВР | индивидуальные |  |  |
|  |  |  | опыта работы. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | собеседования. |  |  |
|  | 3. Проведение предметных недель |  | Влияние предметной |  |  | Учителя, |  | Тематический. |  | Посещение |  | Заместитель | Заседания ШМО. |  |  |
|  | по предметам естественно - |  | недели на развитие | |  | обучающиеся. |  |  |  | мероприятий, |  | директора по УВР |  |  |  |
|  | научного цикла |  | интереса у | |  |  |  |  |  | беседы с |  |  |  |  |  |
|  |  |  | обучающихся к | |  |  |  |  |  | обучающимися, |  |  |  |  |  |
|  |  |  | предмету, повышение | |  |  |  |  |  | изучение |  |  |  |  |  |
|  |  |  | образовательного | |  |  |  |  |  | документации. |  |  |  |  |  |

уровня, развитие у них

творческих навыков.

**III Контроль за работой по подготовке обучающихся к аттестации.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Подготовка обучающихся к | Проверка работы | | Работа | Тематический. | | Посещение | Заместитель | Оперативное |  |
|  | итоговой аттестации. | учителей по | | учителей 9, 11 |  |  | уроков, | директора по УВР | совещание. |  |
|  |  | организации повторения | | классов. |  |  | поурочные |  |  |  |
|  |  | на уроках. | |  |  |  | планы. |  |  |  |
|  | 2. Система работы с | Формы работы со |  | Учителя, | Тематический. |  | Собеседования. | Заместитель | Индивидуальные |  |
|  | обучающимися, сдающими | школьниками по |  | ученики. |  |  |  | директора по УВР | собеседования. |  |
|  | экзамены в форме ЕГЭ. | подготовке к ЕГЭ. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Составление списков | Соответствие списков |  | Классные | Тематический. |  | Изучение | Заместитель | Решения |  |
|  | обучающихся 9, 11 класса на сдачу | выбранными предметам. | | руководители. |  |  | документации. | директора по УВР | педсовета, приказ |  |
|  | экзаменов по выбору. |  |  |  |  |  |  |  | директора. |  |
|  |  |  |  | **АПРЕЛЬ** | | |  |  |  |  |
|  | **I Контроль за школьной документацией.** | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Составление графика | Предупреждение |  | Календарные | Фронтальный. |  | Анализ | Заместитель | График |  |
|  | контрольных, практических, | перегрузки |  | планы |  |  | документации. | директора по УВР | контрольных и |  |
|  | лабораторных работ на IV четверть. | обучающихся. |  | учителей. |  |  |  |  | других работ на |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | IV четверть. |  |
|  | 2. Выполнение практической части | Проведение |  | Журналы 6-11 | Тематический. |  | Изучение | Заместитель | Индивидуальные |  |
|  | программ по физике, химии, | практических, | | классов. |  |  | журналов, | директора по УВР | собеседования. |  |
|  | биологии, географии. | лабораторных работ, | |  |  |  | календарного |  |  |  |
|  |  | причины их отсутствия. | |  |  |  | планирования. |  |  |  |
|  | **II Контроль состояния преподавания** | **учебных предметов.** | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1. Контрольные работы:** | Изучение результатов |  | Обучающиеся | Тематический. |  | Контрольные | Заместитель | Заседания ШМО, |  |
|  | **контрольные срезы по** | обучения школьников. |  | 5, 8-11 классов. |  |  | работы и срезы. | директора по УВР | индивидуальные |  |
|  | **обществознанию в 11 классе, по** |  |  |  |  |  |  |  | собеседования. |  |
|  | **русскому языку в 8-х и 9-х** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **классах, по информатике в 9-х** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **классах.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.Аудирование по иностранному |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | языку в 5, 6 классах; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Выполнение рекомендаций, | Анализ работы учителей |  | Работа по | Персональный. |  | Посещение | Заместитель | Заседания ШМО. |  |
|  | полученных учителями в ходе | по своевременному |  | выполнению |  |  | уроков, | директора по УВР |  |  |
|  | проверок и аттестации. | выполнению |  | рекомендаций. |  |  | наблюдение, |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | методических |  |  |  | собеседование, |  |  |
|  | рекомендаций. |  |  |  | анализ |  |  |
|  |  |  |  |  | документации. |  |  |
| 3. Развитие творческого мышления | Выявить приемы | Обучающиеся |  | Тематический. | Посещение | Заместитель | Индивидуальные |
| на уроках ИЗО, музыки, трудового | развития творческого | 5-7 классов. |  |  | уроков, | директора по УВР | собеседования. |
| обучения. | мышления. |  |  |  | собеседование, |  |  |
|  |  |  |  |  | наблюдение. |  |  |
| 4. Проведение предметных недель | Влияние предметной | Учителя, |  | Тематический. | Посещение | Заместитель | Заседания ШМО. |
| по истории и обществознанию | недели на развитие | обучающиеся. |  |  | мероприятий, | директора по УВР |  |
|  | интереса у |  |  |  | беседы с |  |  |
|  | обучающихся к |  |  |  | обучающимися, |  |  |
|  | предмету, повышение |  |  |  | изучение |  |  |
|  | образовательного |  |  |  | документации. |  |  |
|  | уровня, развитие у них |  |  |  |  |  |  |
|  | творческих навыков. |  |  |  |  |  |  |
| **III Контроль за работой по подготовке обучающихся к аттестации.** | | | |  |  |  |  |
| 1. Составление экзаменационного | Качество подготовки | Экзаменацион- |  | Итоговый. | Анализ | Заместитель | Приказ. |
| материала по проведению | экзаменационного | ный материал. |  |  | подготовлен- | директора по УВР | Заседания ШМО. |
| государственной (итоговой) | материала. |  |  |  | ных |  |  |
| аттестации выпускников. |  |  |  |  | экзаменацион- |  |  |
|  |  |  |  |  | ных |  |  |
|  |  |  |  |  | материалов. |  |  |
| **IV Контроль за сохранением здоровья обучающихся.** | |  |  |  |  |  |  |
| 1. Оценка объемов домашнего | Контроль за | Классные |  | Тематический. | Анализ | Заместитель | Приказ. |
| задания учащихся 9,11 классов. | сохранением здоровья | журналы, |  |  | содержания | директора по УВР | Совещание при |
|  | школьников в период их | тетради |  |  | домашних |  | директоре. |
|  | подготовки к экзаменам. | учащихся 9,11 |  |  | заданий, опрос |  |  |
|  |  | классов. |  |  | обучающихся. |  |  |
|  |  | **МАЙ** |  |  |  |  |  |
| **I Контроль за школьной документацией.** | |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проверка классных журналов 5- | Оформление итогов | Журналы 5-11 |  | Фронтальный. | Изучение | Заместитель | Оперативное |
| 11 классов. | года, выполнение | классов. |  |  | документации. | директора по УВР | совещание. |
|  | программ, |  |  |  |  |  |  |
|  | объективность |  |  |  |  |  |  |
|  | выставления оценок. |  |  |  |  |  |  |
| 2.Проверка рабочих тетрадей. | Соблюдение единого | Тетради по |  | Тематический | Изучение | Заместитель | Индивидуальные |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | орфографического | русскому |  | документации | директора по УВР | собеседования с |  |
|  |  |  | режима, норм оценок, | языку, |  |  |  | учителями, |  |
|  |  |  | качество проверки. | математике, |  |  |  | справка. |  |
|  |  |  |  | иностранным |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | языкам |  |  |  |  |  |
|  | **II Контроль за работой по подготовке** |  | **обучающихся к аттестации.** | |  |  |  |  |  |
|  | 1. ***Контрольные работы по*** |  | Изучение | Результаты | Итоговый. | Контрольные | Заместитель | Заседания ШМО, |  |
|  | ***общеобразовательным предметам*** |  | результативности | обучения |  | работы, | директора по УВР | индивидуальные |  |
|  | ***в 5-11 классах (итоговый*** |  | учебного процесса за | обучающихся |  | диктанты, |  | собеседования. |  |
|  | ***контроль)*** |  | учебный год. | 5-11 классов. |  | тестирование, |  |  |  |
|  | ***2. Промежуточная аттестация*** |  |  |  |  | их анализ. |  |  |  |
|  | ***обучающихся 5-8, 10 классов.*** |  |  |  |  |  |  |  |  |