**«УТВЕРЖДАЮ»**Директор МБОУ «СОШ №2» с.Белиджи  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гаджиев А.А./  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**План –график мероприятий по подготовке и проведению**

**Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №2» с.Белиджи  в 2021 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nn/n | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
| **I. Анализ проведения Всероссийских проверочных работ в 2019 году** | | | | |
| **Уровень образовательной организации** | | | | |
| 1.1. | Подготовка аналитической справки по итогам проведения ВПР в 2020 году по каждому предмету. Анализ результатов участия ОО в ВПР в 2020 г. Рассмотрение итогов ВПР в 2020 году на совещании при директоре, ШМО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования и объективности оценивания знаний обучающихся | Октябрь 2020 | Заместитель директора по УВР Азизова Б.Ш. | Итоговая справка в разрезе каждого сдаваемого предмета в образовательной организации(разработана) |
| 1.2. | Разработка Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в 2021 году на уровне образовательной организации, размещение на сайте ОО | октябрь 2020, февраль 2021 (корректировка при необходимости) | Заместитель директора по УВР Азизова Б.Ш. | План  мероприятий по подготовке и проведению ВПР в 2021году(Утверждён) |
| **II. Меры по повышению качества реализации образовательных программ** **основного общего**  **и среднего общего образования** | | | | |
| 2.1. | Организация и направление на курсы учителей-предметников, в том числе повышение квалификации педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ВПР в 2021 году | в течение года | Администрация ОО | Повышение квалификации учителей - предметников |
| 2.2. | Участие педагогов в различных семинарах и вебинарах, проводимых  с целью методической и консультационной поддержки, в том числе через РУО, знакомство с эффективными педагогическими практиками | в течение года | Администрация ОО | Получение методической поддержки по вопросам преподавания конкретных предметов, знакомство с лучшим педагогическим опытом качественного преподавания предметов |
| 2.3. | Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки | в течение 2020-2021 учебного года | Заместитель директора по УВР Азизова Б.Ш. | Методическая поддержка учителей-предметников |
| 2.4. | Использование результатов оценочных процедур  при организации работы школьных МО | в течение 2020-2021 учебного года | Заместитель директора по УВР Азизова Б.Ш., руководители ШМО | Повышение профессионального уровня учителей |
| 2.5. | Участие школы во Всероссийских проверочных работах | март-май 2021 | Администрация ОО | Повышение качества образования |
| **III. Правовое обеспечение** | | | | |
| 3.1. | Издание приказов: о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР, об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующи учебным предметам, об итогах проведения ВПР в 2020-2021 учебном году | В соответствии с графиком проведения ВПР | Директор школы Гаджиев А.А. | Приказы (Издан) |
| **IV. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР** | | | | |
| 4.1. | Организация работы ШМО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ | Весь период | Заместитель директора по УВР ,Руководители ШМО | Качественная подготовка и проведение ВПР |
| 4.2. | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР | Весь период | Классные руководители  Учителя-предметники  Педагог-психолог Гаджиева З.М. | Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР |
| **V. Информационное сопровождение мероприятий** | | | | |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте информации об организации и проведении ВПР в ОО | Весь период | Заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 5.2. | Проведение информационной работы (официальный сайт, родительские собрания, заседание ШМО учителей-предметников) по вопросу участия обучающихся школы в ВПР | Весь период | Классные руководители  Учителя-предметники  Педагог-психолог | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 5.3. | Организация работы горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы | Весь период | Директор школы | Ознакомление с порядком проведения ВПР,  обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| **6. Работа с родителями** | | | | |
| 6.1 | Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, участия в ВПР и ознакомление с результатами | Ноябрь  Январь  Март | Классные руководители  Учителя-предметники  Педагог-психолог | Протоколы родительских собраний |
| 6.2. | Проведение классных родительских собраний по итогам проведения тренировочных работ | В течение года | Администрация ОО  Классные руководители  Учителя-предметники | Протоколы родительских собраний |
| 6.3. | Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы) | В течение года | Классные руководители  Учителя-предметники | Владение информацией |
| **7. Мероприятия с учащимися** | | | | |
| 7.1. | Проведение консультаций с учащимися по подготовке к ВПР | В течение года | Учителя-предметники | График-консультаций( Составлен) |
| 7.2. | Проведение индивидуальных занятий с учащимися группы риска | В течение года | Учителя-предметники | Владение информацией |
| 7.3. | Проведение тренировочных ВПР по предметам | В течение года | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники | Анализ тренировочных работ (Справка) |
| 7.4. | Работа психолога по преодолению тревожности у учащихся перед ВПР | В течение года | Педагог-психолог | План-мероприятий( Разработан) |
| 8**. Контроль за организацией и проведением ВПР** | | | | |
| 8.1. | Анализ итогов ВПР в 2021 году на совещании при директоре, ШМО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования | сентябрь 2021 | Зам. директора по УВР | Обсуждение результатов, определение задач |
| 8.2. | Организация внутриучрежденческого контроля в ОО по теме: «Организация и проведение ВПР»:  Состояние качества преподавания в 4-хклассах (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися) | В течение года | Администрация ОО | Готовность ОО к проведению ВПР.   Методическая помощь. |
| 8.3. | Организация, проведение тренировочных работ и их анализ | В течение всего периода | Учителя-предметники | Повышения качества подготовки обучающихся.  Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР |
| 8.4. | Выполнение программ по предметам | По окончании каждой четверти | Зам. директора по УВР | Справки |
| 8.5. | Присутствие общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР в 2020 году | По графику проведения ВПР | Администрация ОО | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |

***Работа с учащимися 4-х классов по подготовке к ВПР по предметам :русский язык,математика,окружающий мир.***

**Цель:**Эффективная подготовка учащихся 4 класса к ВПР по русскому языку , математике, окружающему миру.

**Этапы работы:**

**I этап . В*ыявление дефицитов школьников и составление своеобразной индивидуальной программы повторения.***

**II этап . У*странение дефицитов, работа над ошибками, закрепление пройденного материала.***

**III этап . И*тоговая диагностика.***

**В начале учебного года проводится родительское собрание по теме**: «ВПР учеников четвертого класса». Ознакомление родителей с нормативными документами и планом по подготовке к ВПР. Предлагается завести дополнительные тетради по русскому языку и математике. Каждую среду , 1-2 четверти проводить дополнительные занятия по этим предметам. В 3-4четвертях, занятия проводятся во вторник и четверг. И по мере необходимости индивидуальные занятия с учащимися группы риска для устранения пробелов в знаниях учащихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Русский язык** | **Математика** | **Окружающий мир** |
|  | Проведение вводной диагностической работы по материалам ВПР для определения проблем учащихся в освоении тем. | Проведение вводной диагностической работы по материалам ВПР для определения проблем учащихся в освоении тем. | Проведение вводной диагностической работы по материалам ВПР для определения проблем учащихся в освоении тем. |
| **Дата проведения** | **Октябрь 2020г** | **Октябрь 2020г** | **Октябрь 2020г** |
|  | 1.Писать под диктовку тексты в соответствии с изученными правилами правописания; проверять предложенный текст, находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки.  2. Осознавать место возможного возникновения орфографической ошибки; при работе над ошибками осознавать причины появления ошибки и определять способы действий, помогающие предотвратить ее в последующих письменных работах. | 1.Выполнять устно сложение, вычитание, умножение и деление однозначных, двузначных и трехзначных чисел в случаях, сводимых к действиям в пределах 100 (в том числе с нулем и числом 1).  2. Вычислять значение числового выражения (содержащего 2–3 арифметических действия, со скобками и без скобок). | 1.Определение предмета по фотографии. Использование этого предмета человеком.  2. Профессии людей. Определение представителя профессии по фотографии. Необходимые качества характера людям этой профессии. |
|  | 3.Выделять предложения с однородными членами.  4.Находить главные и второстепенные члены предложения. | 3.Решать арифметическим способом (в 1–2 действия) учебные задачи и задачи, связанные с повседневной жизнью.  4.Читать, записывать и сравнивать, используя основные единицы измерения величин и соотношения между ними; выделять неизвестный компонент арифметического действия и находить его значение; решать арифметическим способом (в 1–2 действия) учебные задачи и задачи, связанные с повседневной жизнью. | 3.Определение по рисунку объектов, созданных природой.  4.Смена дня и ночи на Земле. |
| **Дата проведения** | **Ноябрь** | **Ноябрь** | **Ноябрь** |
|  | 1.Распознавать грамматические признаки слов; с учетом совокупности выявленных признаков (что называет, на какие вопросы отвечает, как изменяется) относить слова к определенной группе основных частей речи.  2. Соблюдать нормы русского литературного языка в собственной речи и оценивать соблюдение этих норм в речи собеседников (в объёме представленного в учебнике материала).  3. Умение выражать просьбу, благодарность или отказ в письменной форме в соответствии с нормами речевого этикета в ситуации межличностного общения, соблюдая при письме изученные орфографические и пунктуационные нормы. | 1. Вычислять периметр прямоугольника и квадрата, площадь прямоугольника и квадрата. Работа с таблицами.  2. Выполнять построение геометрических фигур с заданными измерениями (отрезок, квадрат, прямоугольник) с помощью линейки, угольника.  3.Решение задач. | 1. Деление предметов на группы. |
|  | 4.Характеризовать звуки русского языка: согласные звонкие/глухие.    2.Определение плана действий. Восстановление последовательности действий.  5.Определять тему и главную мысль текста. | 4. Читать несложные готовые таблицы , сравнивать и обобщать информацию, представленную в строках и столбцах несложных таблиц и диаграмм.  5. Выполнять письменно действия с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение и деление на однозначное, двузначное числа в пределах 10 000), с использованием таб-лиц сложения и умножения чисел, алгоритмов письменных арифметических действий, в том числе деления с остатком. | 2. Работа с картой. |
| **Дата проведения** | **Декабрь** | **Декабрь** | **Декабрь** |
|  | 1.Делить тексты на смысловые части, составлять план текста.    2.Задавать вопросы по содержанию текста и отвечать на них, подтверждая ответ примерами из текста.  3. Соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения; оценивать правильность (уместность) выбора языковых средств устного общения на уроке, в школе, в быту, со знакомыми и незнакомыми, с людьми разного возраста. | 1. Решать арифметическим способом (в 1–2 действия) учебные задачи и задачи, связанные с повседневной жизнью; читать, записывать и сравнивать величины (массу, время, длину, площадь, скорость), используя основные единицы измерения величин и соотношения между ними; решать задачи в 3–4 действия.  2. Устанавливать зависимость между величинами, представленными в задаче, планировать ход решения задачи, выбирать и объяснять выбор действий; решать арифметическим способом (в 1–2 действия) учебные задачи и задачи, связанные с повседневной жизнью; решать задачи в 3–4 действия. | 1. Работа с картой.    2. Определение животных по рисунку. Территория обитания животных |
| **Дата проведения** | **Январь 2021г** | **Январь 2021г** | **Январь 2021г** |
|  | 1.Определять значение слова по тексту.  2.Сочинение по теме (7-8 предложений). Соблюдение норм речи.  3.Подбирать синонимы для устранения повторов в тексте. | 1. Описывать взаимное расположение предметов в пространстве и на плоскости.  2. Заполнение таблиц по исходным данным.  3.Решение задач. | 1. Сравнение объектов живой и неживой природы. Их сходство и различие.  2.Интерпретировать информацию, полученную при проведении несложных исследований (объяснять, сравнивать и обобщать данные, делать выводы и прогнозы). |
| **Дата проведения** | **Февраль** | **Февраль** | **Февраль** |
|  | 1.Находить в словах с однозначно выделяемыми морфемами окончание, корень, приставку, суффикс.  2.Распознавать грамматические признаки слов; с учетом совокупности выявленных признаков относить слова к определенной группе основных частей речи.  3. Проводить морфологический разбор имен существительных по предложенному в учебнике алгоритму; оценивать правильность проведения морфологического разбора. | 1.Овладение основами логического и алгоритмического мышления.  2. Решать задачи в 3–4 действия. | 1.Работа по теме: «Родной край». |
| **Дата проведения** | **Март** | **Март** | **Март** |
|  | 1.Находить в тексте предлоги вместе с именами существительными и личными местоимениями, к которым они относятся.    2.Проводить морфологический разбор имен прилагательных по предложенному в учебнике алгоритму; оценивать правильность проведения морфологического разбора.  3.Проводить морфологический разбор глаголов по предложенному в учебнике алгоритму; оценивать правильность проведения морфологического разбора. | 1. Решать задачи в 3–4 действия.  2. Решать арифметическим способом (в 1–2 действия) учебные задачи и задачи, связанные с повседневной жизнью.  3. Вычислять значение числового выражения, содержащего 2–3 арифметических действия, со скобками и без скобок. | 1. Строение человека. Внутренние и внешние органы человека. Определение местоположения их по схеме.  2. Вредные привычки. |
| **Дата проведения** | **Апрель (I-я часть)**  **Апрель (II-я часть)** | **Апрель** | **Апрель** |

*Приложение 2*

**План психолого-педагогического сопровождения подготовки**

**обучающихся МКОУ «СОШ №2»с.Белиджи к ВПР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| **Подготовительный этап** | | |
| 1 | Разработка профилактических психолого-педагогических рекомендаций, буклетов для учащихся:  - «Готовимся к ВПР»;  - «Как управлять своими эмоциями»;  - «Скорая помощь в стрессовой ситуации» | Сентябрь |
| 3 | Разработка рекомендаций, буклетов для родителей по организации работы и охраны здоровья учащихся в период подготовки и проведения ВПР:  - «Как помочь ребенку справиться со стрессом»;  - «Психологическая поддержка ребенка» | Сентябрь |
| 4 | Разработка рекомендаций, буклетов для педагогов по психологической подготовке учащихся к ВПР:  - «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к ВПР»;  - «Как поддержать ученика на уроке»;  - «Стратегии педагогической работы с детьми группы риска» | Сентябрь |
| 5 | Размещение актуальной психолого-педагогической информации на официальном сайте школы в целях ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) с основными направлениями деятельности психологической службы лицея в рамках организации и проведения ВПР | В течение года |
| **Просветительский этап** | | |
| 6 | Подготовка и проведение родительских собраний по темам «ВПР в вопросах и ответах», «Особенности организации и проведения ВПР: психологический аспект», «Как поддержать ребенка во время подготовки к ВПР?» | В течение года |
| 7 | Проведение семинаров с педагогами, классными руководителями по темам «Психологическая готовность учащихся к участию в ВПР», «Как помочь учащимся подготовиться к ВПР?», «Стратегии психологической подготовки учащихся к ВПР», «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ВПР» | В течение года |
| 8 | Проведение бесед, групповых консультаций с учащимися по темам «Что я знаю о ВПР?», «Использование вашего времени наилучшим образом», «Как подготовиться к ВПР?», «Индивидуальный стиль деятельности» | В течение года |
| **Диагностический этап** | | |
| 9 | Психологическое тестирование учащихся: изучение познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации | В течение года |
| 11 | Посещение уроков с целью наблюдения индивидуального стиля деятельности обучающихся и педагогов | Ноябрь – декабрь |
| 12 | Выявление учащихся «группы риска» | Ноябрь – декабрь |
| **Консультационный этап** | | |
| 13 | Индивидуальное консультирование классных руководителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) по результатам диагностической работы | Январь |
| 14 | Индивидуальные психологические консультации тревожных учащихся, учащихся с низкой самооценкой, учащихся «группы риска» | В течение года |
| 15 | Индивидуальные консультации родителей по психологическим аспектам подготовки учащихся к ВПР | В течение года |
| 16 | Индивидуальные консультации педагогов по вопросам обеспечения благоприятной психологической атмосферы в классе, на уроках при подготовке и проведении ВПР | В течение года |
| **Организационный этап** | | |
| 17 | Выработка предложений по оптимизации процесса психологической поддержки обучающихся в ходе подготовки к ВПР | Февраль |
| 18 | Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении | Февраль |
| 19 | Реализации стратегий адресной психологической поддержки с учетом индивидуальных особенностей обучающихся | Март – май |
| **Коррекционно-развивающий этап** | | |
| 20 | Организация групповых коррекционно-профилактических занятий по психологической подготовке обучающихся к ВПР с использованием тренинговых упражнений, групповых дискуссий, коммуникативных игр | Март – май |
| 21 | Реализация комплекса индивидуальных и групповых психологических мероприятий поддержки учащихся при проведении ВПР (релаксационные упражнения, профилактическое консультирование) | Март – май |
| 22 | Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» по усвоению приемов запоминания, освоения способов совладения с тревогой, актуализации внутренних ресурсов | Март – май |
| 23 | Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» по повышению учебной мотивации, выработки навыка использовать особенности своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности | Март – май |
| **Заключительный этап** | | |
| 24 | Отслеживание состояния обучающихся после проведения ВПР, результативности с целью выявления психологических трудностей | Май |
| 25 | Анализ основных подходов к профилактике стресса в работе психолога | Май |
| 26 | Анализ возникших психологических и педагогических проблем при подготовке и проведении ВПР, корректировка плана работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся на следующий учебный год | Май |