**«УТВЕРЖДАЮ»**Директор МКОУ «СОШ №2» с.Белиджи  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гаджиев А.А./  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

*. План мероприятий по работе с обучающимися, оставленными на повторный курс обучения, условно переведенными в следующий класс, неуспевающими обучающимися*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ***№*** | ***Содержание деятельности*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Форма контроля*** |  |
|  | 1 | | Организация аттестации | В течение года | Классные рук, учителя | Протоколы |  |
|  |  |  | учащихся, переведенных в |  | –предметники, | аттестации |  |
|  |  |  | следующий класс условно |  | зам.дир. по УВР |  |  |
|  | 2 | | Контроль за учащимся, | В течение года | Классный рук, зам дир. | Папка с |  |
|  |  |  | оставленным на повторное |  | по УВР, педагог- | документами |  |
|  |  |  | обучение |  | психолог. |  |  |
|  | 3 | | Выявление группы | Сентябрь- | Классные | Совет |  |
|  |  |  | слабоуспевающих учащихся | октябрь | руководители | профилактики |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 4 | Проверка классных журналов | В течение года | Зам директора по УВР | Справка |
|  |  | с целью выявления пропусков |  |  |  |
|  |  | учащимися, накопляемости, |  |  |  |
|  |  | объективности выставления |  |  |  |
|  |  | оценок |  |  |  |
|  | 5 | Проверка тетрадей учащихся | В течение года | Руководители ШМО | Справка |
|  |  | по ликвидации пробелов |  |  |  |
|  |  | знаний |  |  |  |
|  | 6 | Заседание ШМО по вопросу | По мере | Руководители ШМО | Протоколы ШМО |
|  |  | о причинах неуспеваемости | необходимости |  |  |
|  |  | учащихся и преодоление |  |  |  |
|  |  | неуспеваемости. |  |  |  |
|  | 7 | Анкетирование учащихся с | В конце каждой | Педагог - психолог | Обработка анкет и |
|  |  | целью выяснение причин | четверти |  | рекомендации |
|  |  | неуспеваемости |  |  | учителям. |
|  | 8 | Предварительные итоги | За 10 дней до | Классные | Совещание при |
|  |  | успеваемости | конца четверти | руководители | зам. директора по |
|  |  |  |  |  | УВР |
|  | 9 | Письменное уведомление | За 10 дней до | Классные | Копии письм. |
|  |  | родителей учащихся, | конца четверти | руководители | уведомлений с |
|  |  | имеющих |  |  | подписью |
|  |  | неудовлетворительные оценки |  |  | родителей |
|  | 10 | Составление графика работы | В конце | Учителя – | График занятий |
|  |  | учителей предметников со | четверти | предметники, |  |
|  |  | слабоуспевающими |  | классные |  |
|  |  | учащимися |  | руководители. |  |
|  | 11 | Отчет по итогам четверти | К педсовету | Классные | Письменные |
|  |  |  |  | руководители | сведения зам |
|  |  |  |  |  | директору по УВР |
|  | 12 | Занятия учителей – | Согласно | Учителя – | Отчет учителя- |
|  |  | предметников со | графику | предметники, | предметника о |
|  |  | слабоуспевающими и |  | классные | проделанной |
|  |  | неуспевающими учащимися |  | руководители. | работе |
|  | 13 | Беседа с родителями | В течение года | Классные рук, учителя | Журнал |
|  |  |  |  | –предметники, зам. |  |
|  |  |  |  | дир. по УВР |  |
|  |  |  |  | Педагог-психолог |  |
|  | 14 | Беседа с учащимися | В течение года | Классные рук, учителя | Рекомендации |
|  |  |  |  | –предметники, соц. |  |
|  |  |  |  | педагог, |  |
|  |  |  |  | Педагог-психолог |  |
|  | 15 | Заседание «Совета | ежемесячно | Классный рук, зам. | Протоколы |
|  |  | профилактики» |  | дир. по УВР, соц. |  |
|  |  |  |  | педагог, учителя- |  |
|  |  |  |  | предметники, |  |
|  |  |  |  | участковый. |  |
|  | 16 | Работа с учителями, | В течение года | Руководители ШМО | Беседа, |
|  |  | имеющими низкие показатели |  | Администрация | рекомендации |
|  |  | по уровню обученности. |  |  | учителям |
|  | 17 | Подведение итогов работы со | На педсовете | Зам. директора по УВР | Справка |
|  |  | слабоуспевающими |  |  |  |
|  |  | учащимися |  |  |  |