



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» села Белиджи
368615, РД, Дербентский район, с.Белиджи, ул. Шоссейная 55
schola259@mail.ru
ИНН: 0512011573, КПП: 051201001, ОГРН: 1020500866033

:

ПРИКАЗ

« 02 » сентября 2021 г.

№ 211.

Об организации работы школы
в условиях распространения коронавирусной инфекции
COVID- 19

На основании предписания Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) по Республике Дагестан «О Проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических(профилактических) мероприятий от 31 августа 2021года № 18/11232818

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Запретить проведения массовых мероприятий между различными классами (школами)
срок исполнения: с 01.09.2021г.

2.Обеспечить 100% охват работников школы вакцинацией против короновирусной инфекции. Отстранить от работы не вакцинированных педагогов и представивших медицинский отвод без заключения иммунобиологической комиссии.
Срок исполнения: с.01.09.2021г.

3.Обеспечить лабораторное обследование работников пищеблока школы на вирусные кишечные инфекции.
Срок исполнения:до 10.09.2021г.

4.Утвердить форму журнала термометрии на входе и для каждого класса.
(Приложение 1).
Срок исполнения: с.01.09.2021г.

5.Назначить ответственными за проведение термометрии на входе старшую п/вожатую Надирову Б.А. и педагог-организатора Мамедову Н.А.
Срок исполнения: с.01.09.2021г.

6.Завхозу школы Сеферову Г.Д. обеспечить школу антисептическими средствами для рук и средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки) с 01.09.2021г.

7.Закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключение кабинетов, требующих специального оборудования), проведение занятий в актовом зале, библиотеке только для одного класса.
Срок исполнения: с.01.09.2021г

8.Начало занятий не ранее 8:00ч.утра, продолжительность перерывов между уроками не более 10 минут, перерыв для питания школьников не менее 20 минут.
Не допускать сокращения уроков.
Срок исполнения: с.01.09.2021г

9. Утвердить режим работы школы с 01.09.2021 года (Приложение 2).
10. Утвердить график прибытия учащихся по классам (Приложение 3).
11. Утвердить график проведения генеральных уборок (Приложение 4).
12. Утвердить график ежедневных влажных уборок (Приложение 5).
13. Утвердить график проветривания коридоров, рекреаций, учебных кабинетов (Приложение 6).
14. Утвердить инструкцию по проведению ежедневных влажных уборок помещений с применением дезсредств (Приложение 7).
15. Сеферову Г.Д., завхозу школы:
- ✓ обеспечить гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, в столовой, в туалетных комнатах для детей и сотрудников школы;
 - ✓ обеспечить постоянное наличие в туалетах мыла;
 - ✓ регулярно проводить обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов;
 - ✓ обеспечить сотрудников столовой средствами индивидуальной защиты органов дыхания, перчаток;
 - ✓ обеспечить размещение столов в столовой с соблюдением дистанцирования на расстоянии 1,5 м;
 - ✓ обеспечить запас моющих и дезинфицирующих средств не менее чем на 5 дней.
16. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет (Приложение 8).
17. Допуск к занятиям обучающихся, перенесших заболевание, и (или) в случае, если обучающийся был в контакте с больным COVID-19, осуществляется только на основании медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.
18. Классным руководителям:
- провести родительские собрания в дистанционном формате (ознакомить с особенностями в новом учебном году, графиками входа в школу 1 сентября и последующие дни) – 28-29 августа 2021 года;
 - ежедневно встречать детей на входе в школу;
 - ежедневно вести журнал термометрии;
 - своевременно информировать родителей о состоянии здоровья их детей.
19. Специалисту ИКТ, Джамалдинову Н.С. разместить на сайте школы данный приказ.
20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Гаджиев А.А./