

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №2» с.Белиджи на 2022– 2023учебный год

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | сентябрь 2022 года | Алиева М.Ф. - координатор, Гаджиев А.А. - директор школы |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №2» с.Белиджи | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №2» с.Белиджи 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ №2» с.Белиджи 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №2» с.Белиджи 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ №2» с.Белиджи 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание | октябрь 2022 года | Алиева М.Ф. - координатор, Гаджиев А.А. - директор школы |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| | | приказа). | | |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | Ноябрь 2022 года | Алиева М.Ф. - координатор, Гаджиев А.А. - директор школы |
| | 2. | Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Декабрь 2022 года | Алиева М.Ф. - координатор, Гаджиев А.А. - директор школы |
| | 4. | Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд) | Декабрь 2022 года | Алиева М.Ф. - координатор, Гаджиев А.А. - директор школы |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. 2. 3. 4. 5. 6. | Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор) | Октябрь-декабрь 2022 года | Алиева М.Ф. - координатор, Гаджиев А.А. - директор школы |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. | Декабрь 2022 года | Алиева М.Ф. - координатор, |
| | | Формирование базы наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Январь 2023 года | Алиева М.Ф. - координатор |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Декабрь 2022 года | Алиева М.Ф. - координатор |
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Декабрь 2022 года | Алиева М.Ф. - координатор |

| | | | | | |
|----|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| | | Формирование базы наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Январь 2023 года | Алиева М.Ф. - координатор |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | Январь 2023 года | Алиева М.Ф. - координатор |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | Январь 2023 года | Алиева М.Ф. - координатор |
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. | Январь 2023 года | Алиева М.Ф. - координатор |
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. | Январь 2023 года | Алиева М.Ф. - координатор |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Январь 2023 года | Алиева М.Ф. - координатор |
| | | | Закрепление наставнических пар / групп | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | Февраль 2023 года |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | | Февраль 2023 года | Алиева М.Ф. - координатор |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Февраль 2023 года | Алиева М.Ф. - координатор |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Январь – Май 2023 года | Алиева М.Ф. - координатор |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Май 2023 года | Алиева М.Ф. - координатор |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Май 2023 года | Алиева М.Ф. - координатор |
| | | Мотивация и поощрения наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | Май 2023 года | Алиева М.Ф. - координатор |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| | | <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p> | <p>Май 2023 года</p> | <p>Алиева М.Ф. - координатор</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|