

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА СОВЕЩАНИЯ

ПРОТОКОЛ №1

совещания педагогических работников

МБОУ «СОШ №2» с.Белиджи от

10.02.2023г

Присутствовали:

Педагогические работники МБОУ «СОШ №2» с.Белиджи - 33 человека

Председатель – директор МБОУ «СОШ №2» с.Белиджи, Гаджиев А.А.

Секретарь – Алиева Ф.Ф. – секретарь-оператор

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

По вопросу повестки дня слушали: директора школы, Гаджиева А.А., который еще раз напомнил нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщил о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогическими работниками, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогическими работниками, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Решили:

1. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ №2» с.Белиджи
2. Перечень документации закрепить в должностные инструкции педагога и классного руководителя.

Решение принято единогласно

Председатель собрания _____ /Гаджиев А.А./

Секретарь собрания _____ /Алиева Ф.Ф./

Директор школы _____ /Гаджиев А.А./



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» села Белиджи**

Приказ

№ 137/1

от 10.02.2022 г.

«О снижении бюрократической нагрузки на учителей»

На основании письма Минобрнауки РД от 13.09.2022г. №06-12454/66-08/22 «О снижении бюрократической нагрузки» в соответствии с частью 6.1 статьи 47 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации.
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - 2) Журнал учета успеваемости.
 - 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
 - 5) Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Обсудить вопрос о снижении бюрократической нагрузки на учителей на совещании педагогических работников.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 2» с.Белиджи

Таджиев А.А./

